

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2020 m. _____ d.

Vilnius

_____ (toliau – Duomenų
subjektas),

(*mokinio vardas, pavardė, gimimo data*)

atstovaujamas tėvų (globėjų, rūpintojų) _____

(*vardas, pavardė, adresas, telefonas*)

ir Vilniaus Balsių progimnazija (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama l. e. p. direktorės Virginijos Giršvildienės, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas):

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenys progimnazijoje tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, nuotolinio mokymo organizavimo ir vykdymo, mokinių asmens bylų tvarkymo, elektroninio dienyno pildymo, įvairių pažymų išdavimo, mokinio pažymėjimų išdavimo, elektroninio moksleivio pažymėjimo kortelės (EMP) išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, mokinių registro pildymo, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, neformaliojo švietimo organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, progimnazijos nelankančių mokinių apskaitos, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, vidaus administravimo, progimnazijos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga).

2. Duomenys progimnazijoje renkami ir tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – ADTAI), progimnazijos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patalpintomis progimnazijos internetinėje svetainėje (www.balsiumokykla.lt) bei šiuo susitarimu.

II SKYRIUS

SUSITARIMO OBJEKTAS

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka LR ADTAI vartojamas sąvokas.
4. Duomenų tvarkymas šio susitarimo 1 skyriaus 1 punkte ir 4 skyriaus 10 punkte numatytais tikslais.
5. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kaip duomenų subjekto atstovai, įgalioja progimnaziją, kaip duomenų tvarkytoją, tvarkyti duomenų subjekto duomenis.
6. Duomenų subjekto atstovai sutinka, kad progimnazija tvarkytų Mokinio asmens duomenis Mokinio mokymosi progimnazijoje laikotarpiu.
7. Progimnazija, kaip duomenų tvarkytojas, išpareigoja gautus iš duomenų subjekto duomenis tvarkyti, laikantis visų šiame Susitarime nurodytų tvarkų.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJAI IR TVARKYTOJAI

8. Progimnazija yra savo Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) Duomenų valdytoja ir Duomenų tvarkytoja.
9. Mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) yra duomenų subjektai ir teikėjai.

IV SKYRIUS

TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS

10. **Mokinių duomenys:** vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gimtoji kalba (-os), elektroninio pašto adresas, telefono numeris, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, klasė, mokinio bylos numeris progimnazijoje, lytis, foto nuotrauka, užsienietis (atvykęs iš Europos Sąjungos šalies, nuolat gyvenantis Lietuvoje, atvykęs tik mokytis), mokosi namuose 1

mokslo metus ir ilgiau (mokosi savarankiškai), patyrė traumą (-as) ugdymo proceso metu (patirtų traumų skaičius), užsienio kalbos, kurių mokiniys mokosi, dorinis ugdymas (tikyba arba etika), programos kurso kartojimas, gyvena vaikų globos namuose, gauna nemokamą ir/ar mokamą maitinimą, nemokamo ir/ar mokamo maitinimo kartų kiekis per dieną, sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis, kompleksiniai sutrikimai, priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei, kiti sutrikimai), našlaitis ar/ir likęs be tėvų globos (pateikti dokumentai, liudijantys esamą situaciją), sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, regėjimo aštrumas, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo, rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos, ligos kodas), vaiko pasiekimų vertinimo aprašas.

11. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys: vardas, pavardė; elektroninio pašto adresas; telefono numeris, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas.

12. Asmens tvarkomų duomenų apimties sąrašas:

12.1. mokymo(si) sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta ir telefono numeris, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai;

12.2. mokinių asmens bylų tvarkymo tikslu yra tvarkoma mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas, gimimo data, gimimo liudijimas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai;

12.3. elektroninio dienyno pildymo tikslu yra tvarkoma mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, asmens bylos numeris, duomenys apie mokinio sveikatą, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai;

12.4. įvairių pažymų (raštų) išdavimo tikslu yra tvarkoma mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, renginio pavadinimas;

12.5. mokinio pažymėjimų išdavimo tikslu yra tvarkoma mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, nuotrauka;

12.6. elektroninio moksleivio pažymėjimo kortelės (EMP) išdavimo tikslu yra tvarkomi mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, nuotrauka;

12.7. mokinio krepšelio paskaičiavimo tikslu yra tvarkoma mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, gimimo data, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, mokinio bylos numeris;

12.8. mokinių registro tvarkymo tikslu yra tvarkoma mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, duomenys apie nemokamą maitinimą, specialiuosius ugdymo poreikius, progimnazijos duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo progimnazijoje;

12.9. vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu yra tvarkomi mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji mokinio poreikiai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui;

12.10. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu yra tvarkomi mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai, elektroninio pašto adresai;

12.11. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu yra tvarkomi mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, tėvų vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, elektroninio pašto adresai;

12.12. nelankančių mokinių apskaitos tikslu yra tvarkomi mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, elektroninio pašto adresai;

12.13. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo tikslu yra tvarkoma mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa;

12.14. pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tikslu yra tvarkoma mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa, įvertinimai;

12.15. vidaus administravimo tikslu yra tvarkomi mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, klasė, lytis, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, programos kurso kartojimas, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai, elektroninio pašto adresas;

12.16. veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu yra tvarkomi mokinių duomenys: mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas, pavardė, gimimo data, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas;

12.17. saugumo ir prevencijos tikslu yra tvarkomi: vaizdo duomenys, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, užtikrinant mokinių saugumą, sveikatą, jų turtą, užkertant kelią smurto ir patyčių apraiškoms;

12.18. Progimnazija gali tvarkyti mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., mokinių bylų archyvo tvarkymas.

13. Mokinio asmens duomenys saugomi 10 metų po formalaus ugdymo paslaugų sutarties pasibaigimo momento.

14. Progimnazija, informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo formalaus ugdymo paslaugų įvykdymo tikslų: (i) LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir jai pavaldžios įstaigos (el. dienynas); (ii) Vilniaus miesto savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms (centralizuota apskaita); (iii) Kitoms valstybės institucijoms LR įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Progimnazija įsipareigoja:

15.1. laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai;

15.2. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

15.3. duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

15.4. duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį / susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį). Progimnazija pati atsakingai sprendžia, kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms, su kuriomis bendradarbiauja. Progimnazija bendradarbiaujančioms institucijoms duomenis gali teikti siekdama užtikrinti vaiko gerovę, saugumą progimnazijoje ir visuomenėje bei informuodama bendruomenę ir visuomenę (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie progimnazijoje vykdomą veiklą;

15.5. duomenis teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti progimnazijos paslaugų teikimą;

15.6. neatlygintinai teikti duomenis Duomenų subjektui, kurio duomenys tvarkomi progimnazijoje, susipažinimui kartą per kalendorinius metus pagal jo raštišką pareikalavimą;

15.7. paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, t. y., pradinio ir pagrindinio ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, visos dienos progimnazijos grupės pedagogai, visos dienos progimnazijos grupės specialistai, neformalaus ugdymo pedagogai, progimnazijos administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi;

15.8. užtikrinti, kad progimnazijos darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, jų neatskleistų tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su duomenimis.

16. Duomenų subjektas įsipareigoja:

16.1. pateikti progimnazijai teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;

16.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti progimnaziją apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

17. Duomenų subjektas turi teisę:

17.1. susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų duomenų tvarkymu;

17.2. gauti nemokamą informaciją vieną kartą per metus apie duomenų tvarkymą;

17.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų;

17.4. nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys:

17.4.1. kai įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys;

17.4.2. kai reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei Duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;

17.5. teikti prašymą dėl tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo. Duomenų tvarkytojas nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

18. Mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, be kita ko, kreipiantis į progimnazijos duomenų apsaugos pareigūną el. p. rastine@balsiu.vilnius.lm.lt arba reg. paštu Bubilo g. 8, LT-08400 Vilnius.

19. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ir/ar mokymo(si) sutarties nutraukimo.

21. Jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas, apie tai informavęs raštu prieš 5 (penkis) darbo dienas.

22. Jeigu Duomenų subjektas nesilaiko šiame Susitarime išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti savo teikiamas paslaugas Duomenų subjektui, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.

23. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo Šalių atstovų dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.

24. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

25. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.

26. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškiantį jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.

Šalių parašai:

DUOMENŲ TVARKYTOJAS Laikiniai einanti direktorės pareigas Virginija Giršvildienė
_____ atstovo pareigos V. Pavardė, parašas
A. V.

DUOMENŲ SUBJEKTAS
_____ Mokinio atstovo V. Pavardė, parašas

SUTIKIMAS

Dėl atvaizdo rinkimo ir publikavimo

Be kita ko,

1. **sutinku/ nesutinku**, jog mano atstovaujamas mokinys būtų fotografuojamas (-a)/ filmuojamas (-a) renginių, švenčių metu, susijusių su Įstaigos teikiamomis formalaus ugdymo paslaugomis, užtikrinant ugdytinių neformalaus ugdymo renginių veiklos sklaidą viešojoje erdvėje ir skatinti dalyvauti renginiuose, ugdyti įvairias saviraiškos kompetencijas.
2. Nuotraukos ar vaizdo įrašas, vardas ir pavardė būtų naudojamas Įstaigos internetiniame puslapyje www.balsiumokykla.lt, socialiniuose tinkluose ar stenduose.
3. Sutikimas įsigalioja 24 mėn. nuo Sutikimo išdavimo datos arba tol, kol nebus atšauktas.
4. Duomenų subjektas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, el. paštu rastine@balsiu.vilnius.lm.lt arba reg. paštu Bubilo g. 8, LT-08400 Vilnius.
5. Nuotraukos (atvaizdai)/ filmuota medžiaga renkami Įstaigos veiklos adresu – Bubilo g. 8, LT-08400 Vilnius.

SUTINKU
_____ Mokinio atstovo V. Pavardė, parašas

NESUTINKU
_____ Mokinio atstovo V. Pavardė, parašas