

## **PATVIRTINTA**

Vilniaus Balsių progimnazijos

Laikinei einančiai direktorės pareigai

Virginijos Giršvildienės

2021 m. sausio 08 d. įsakymu Nr. V - 2

### **VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ FUNKCIJŲ APRAŠAS**

Rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu, saugios ugdymosi aplinkos progimnazijoje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu.

Nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į progimnaziją ir sėkmingai mokytis.

Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimo atvejus, teikia rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas.

Renka informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir mokyklos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas.

Analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia pasiūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo.

Atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir teikia pasiūlymus dėl specialiojo ugdymo skyrimo ar švietimo pagalbos teikimo tikslingumo.

Teikia rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą mokykloje.

Siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Siūlo mokykloje įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo prevencines programas.

Organizuoja krizės valdymo priemones.

Įvertina progimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir inicijuoja jos teikimą.

Bendradarbiauja su mokyklos savivaldos (Mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivaldos institucijomis) ar asmenimis vaiko gerovės klausimais.

Inicijuoja mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.

Konsultuoja tėvus vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

Atlieka funkcijas, nustatytas LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, nagrinėja kitus su vaiko gerove susijusius klausimus.

**Direktorius/Pavaduotojas ugdymui** atlieka šias funkcijas: •koordinuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą. •Tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl pagalbos vaikui. •Organizuoja progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos srityse. •Rūpinasi pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu. •Pateikia Komisijos pirmininkui aktualius svarstytinus klausimus. •Vizuoja raštus rengiamus vaikų socializacijos centrums, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos skyriui, nevyriausybinėmis organizacijoms ir kitomis suinteresuotomis vaiko gerove institucijoms, įstaigoms.

**Komisijos pirmininkas** atlieka šias funkcijas: •kviečia komisijos posėdžius, numato jų vietą ir laiką, vadovauja Komisijos darbui. •Pasirašo sprendimus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus. •Atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui. •Atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam asmeniui. •Paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti. •Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. •Vykdo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje. •Inicijuoja dalykų mokytojų ir klasių vadovų bendradarbiavimą. •Koordinuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius poreikius įvertinti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. •Atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo teikimą. •Bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba.

**Komisijos sekretorius** atlieka šias funkcijas: • rengia Komisijos posėdžių medžiagą, renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia komisijos veiklai vykdyti. • Tvarko dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu. • Vykdo Komisijos pirmininko pavedimus posėdžių organizavimo klausimais. • Rašo Komisijos posėdžių protokolus.

**Socialinis pedagogas** atlieka šias funkcijas: •dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais. •Atsakingas už socialinės paramos mokiniams teikimą, atlieka progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo analizę. •Sprendžia konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų). •Dalyvauja analizuojant elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus. •Bendradarbiauja su vaikų socializacijos centrais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos skyriumi, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis vaiko gerove institucijomis, įstaigomis ar asmenimis. •Atsakingas už bendruomenės narių švietimą, renginių organizavimą. •Teikia siūlymus dėl prevencinių priemonių vykdymo. •Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas

su vaiko gerove susijusias funkcijas. •Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.

**Specialusis pedagogas** atlieka šias funkcijas: •dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais. •Atsakingas už specialiosios pagalbos mokiniams teikimą, rekomendacijų rengimą, dalyvauja išbandant naujas pedagoginio vertinimo metodikas. •Sprendžia konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų). •Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą. •Bendradarbiauja su PPT tarnybos specialistais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis vaiko gerove institucijomis, įstaigomis ar asmenimis. •Teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams), mokinio pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo naujoves. •Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas. •Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.

**Psichologas** atlieka šias funkcijas: •dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais. • Įgyvendina veiklos plane jam pavestas priemones ir už jas atsikaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus. •Sprendžiant konkrečių mokinių problemas renka informaciją iš pradinių klasių mokytojų, tėvų bei mokinių. •Krizės metu teikia informaciją klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose. •Analizuoja mokinių nenoro lankyti progimnaziją priežastis, atsakingas už programų, susijusių su bendruomenės psichine sveikata, inicijavimą ir koordinavimą. •Krizės metu organizuoja krizės valdymo priemones: įvertina krizės aplinkybes, parengia krizės valdymo planą, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę. •Krizės metu parengia informaciją apie krizę progimnazijos bendruomenei. •Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą. •Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas. •Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.

**Pradinių klasių mokytojas** atlieka šias funkcijas: •dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais. •Įgyvendina veiklos plane jam pavestas priemones ir už jas atsikaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus. •Pasiskirsto atsakomybėmis, pagal susitarimą ir (ar) kompetencijas koordinuoja konkrečias veiklos sritis: įtraukiojo ugdymo, krizių valdymo, socialinio ir emocinio ugdymo ir kt. •Atsakinga už bendradarbiavimą su mokytojais vykdant bendrųjų numatytų programų vykdymą su pradinių klasių mokiniais. •Sprendžiant konkrečių pradinių klasių mokinių problemas, renka informaciją iš pradinių klasių mokytojų, tėvų bei mokinių. •Krizės metu teikia informaciją pradinių klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose. •Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas. •Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.

**Logopedas** atlieka šias funkcijas: •dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais. • Spręsdama konkretaus mokinio problemas renka informaciją iš mokytojų, kitų pagalbos specialistų, tėvų (globėjų), analizuoja medžiagą, pasirengia, įgyvendina veiklos plane jai pavestas priemonės ir už jas atsikaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus. •Pasiskirsto atsakomybėmis, pagal susitarimą ir (ar) kompetencijas, mokykloje koordinuoja konkrečias veiklos sritis: įtraukiojo ugdymo, krizių valdymo ir kt. •Vykdė kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.

**Sveikatos priežiūros specialistas** atlieka šias funkcijas: •dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais; įgyvendina veiklos plane jam pavestas priemonės ir už jas atsikaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus. •pasiskirsto atsakomybėmis, pagal susitarimą ir (ar) kompetencijas koordinuoja konkrečias veiklos sritis Mokykloje: psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos ir kt. klausimais. •atsakinga už programų, susijusių su bendruomenės sveikata, rengimą ir įgyvendinimą. •Bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis suinteresuotomis vaiko gerove. Vykdė kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.

**5-8 kl. mokytojas** atlieka šias funkcijas: •atsakinga už bendradarbiavimą su mokytojais vykdant bendrųjų numatytų programų vykdymą su 5-8 klasių mokiniais, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais; •įgyvendina veiklos plane jam pavestas priemonės ir už jas atsikaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus. •pasiskirsto atsakomybėmis, pagal susitarimą ir (ar) kompetencijas koordinuoja konkrečias veiklos sritis Mokykloje: įtraukiojo ugdymo, krizių valdymo socialinio ir emocinio ugdymo ir kt. •sprendžiant konkrečių 5-8 klasių mokinių problemas renka informaciją iš klasių mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų), kitų pagalbos specialistų •krizės metu teikia informaciją 5-8 klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose. •pagal poreikį konsultuoja 8 klases mokinius, turinčius specialiųjų poreikių, dėl jų tolesnio mokymosi. •Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas. •Vykdė kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.

**Tėvų atstovas** atlieka šias funkcijas: •dalyvauja Komisijos veikloje/posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Mokykloje susijusiais klausimais. •Nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į progimnaziją ir sėkmingai mokytis. •Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtarkos pažeidimo atvejus, teikia rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas. •Atlieka funkcijas, nustatytas LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, nagrinėja kitus su vaiko gerove susijusius klausimus.