

PATVIRTINTA

Vilniaus Balsių progimnazijos

Direktorės Virginijos Giršvildienės

2024 m. gegužės 03 d. įsakymu Nr. V-87

SUDERINTA:

Darbo taryba 2024-05-03, protokolo Nr.1

VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Balsių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Vilniaus Balsių progimnazijos (toliau – Mokykla) darbuotojų pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.
2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą Lietuvos Respublikos Seimo 2017-02-17 priimtą įstatymą Nr. XIII-198 (toliau – Įstatymas)(nauja redakcija nuo 2024-01-01: Nr. XIV-2341, 2023-12-14), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.
3. Darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.
4. Sistema parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių stabilumo, teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 5.1. pareiginė alga;
 - 5.2. priemokos;
 - 5.3. piniginė išmoka (Darbo sistemoje numatytais atvejais);
 - 5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.
6. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios Sistemos nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos gali būti nustatomos Progimnazijos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.
7. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau - Atlyginimo bazinis dydis). Progimnazijos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo dydžio.
8. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
9. Darbuotojų darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie turi įtakos pareiginės algos dydžiui, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojų darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Progimnazijos direktoriaus ar jo priskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbą ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų, pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Progimnazijoje įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ir pedagoginio darbo stažą.

III SKYRIUS

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Progimnazijoje yra nustatoma pareigybių struktūra.
11. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
 - 11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - 11.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 11.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
12. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
 - 12.1. Progimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 12.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 12.3. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kurio pareigybė priskiriama A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 12.4. raštinės vadovas, kurio pareigybė priskiriama B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 12.5. mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
 - 12.6. švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas), kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, psichologo pareigybė, kuri priskiriama A1 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.7. specialistai (bibliotekininkas, techninių IT mokymo priemonių specialistas, IT specialistas, karjeros specialistas), kurių pareigybės priskiriamos A lygiui ir laborantas, kurio pareigybė priskiriama B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.8. kvalifikuoti darbuotojai (mokytojo padėjėjas, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas), kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.9. nekvalifikuoti darbuotojai (rūbininkas) (toliau - darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

13. Progimnazijos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, tai yra kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Progimnazijos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Progimnazijos pareigybių struktūros ar pareiginės algos peržiūros metu.

14. Progimnazijos direktorius su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

15. Esant poreikiui Progimnazijoje įsteigti naujo darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai arba organizaciniai pokyčiai Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Progimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

16. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Progimnazijos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

17. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

17.1. pareigybės grupė;

17.2. pareigybės pavadinimas;

17.3. pareigybės lygis;

17.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

17.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

18. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

IV SKYRIUS

KRŪVIO SANDARA. PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

19. Mokytojų darbo krūvio sandara sudaroma pagal Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą. Švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų) darbo krūvio sandara sudaroma pagal **DAĮ** 4 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.

20. Pedagoginių darbuotojų pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

20.1. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

20.2. darbo funkcijų įvairovę (nekontaktinės valandos mokyklos bendruomenei);

20.3. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą (mokytojo kvalifikacinė kategorija);

20.4. profesinio darbo patirtį.

20.5. veiklos sudėtingumą (ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, užsieniečius, mokymą namuose).

21. Progimnazijos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, įvertinus Progimnazijos finansines galimybes, atsižvelgiant į Progimnazijos veiklos specifiką, pareigybėms priskirtas funkcijas, vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis ir nepažeidžiant kitų teisės aktų. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

21.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

21.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

21.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

21.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

22. Pareiginės algos dydis:

22.1. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus Progimnazijos direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, karjeros specialistus, psichologų asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, pareiginė alga nustatoma iš Darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficiento intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficiento dydžiai negali būti mažesni negu 2 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 vyriausybės patvirtintos

minimaliosios mėnesinės algos (toliau-MMA), išskyrus darbininkus. Progimnazijos darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto 2 priede.

23. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

24. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

25. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato į pareigas priimančias asmuo.

26. Progimnazijos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas ir Progimnazijos Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstamą darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Darbo apmokėjimo sistemoje ir įstatymo 2 priede numatytais atvejais.

27. Mokytojų, Progimnazijos vadovo jo pavaduotojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos dalis nustatoma:

27.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga pagal Įstatymo 2 priedą (Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

27.2. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui pareiginė alga nustatoma pagal Įstatymo 2 priedą (Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą), atsižvelgiant į Progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

28. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos.

Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

29. Pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Įgijus kategoriją laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d., pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

30. Keičiant Darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

31. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

32. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

33. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šios sistemos 3 priede nustatytus kriterijus ir dydžius, kurie suderinami su darbo taryba. Padidinimai nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Progimnazijos tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kt.) ir galioja, kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančias pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami nuo 1 iki 15 proc.. Mokytojams už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau-SUP), ugdymo organizavimą pareiginės algos koeficiento didinimas nustatomas pagal suderintus kriterijus (veiklos sudėtingumo, dėstomo dalyko „svorio“):

33.1. nustatytas veiklos sudėtingumo „svoris“ 100 proc. yra paskirstytas į keturias pozicijas (ugdantiems vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius mokinius, mokymą namuose ir užsieniečių mokymą);

33.2. dėstomo dalyko „svoris“ 100 proc. yra paskirstytas į septynias pozicijas: (1 - pradinis ugdymas (25 proc.), 2 - dorinis ugdymas (8 proc.), 3 - lietuvių kalba (18 proc.), 4 - užsienio kalba (15 proc.), 5 - matematika (14 proc.), 6 - informacinės technologijos, gamtamokslinis ugdymas, socialinis ugdymas (12 proc.), 7 - menai, technologijos, fizinis ugdymas (8 proc.)).

34. Psichologams, kurių pareigybei nustatytas A1 lygis, vadovaujantis **DAI 6** straipsnio 4 punktu nustatytas pareiginės algos koeficientas (pagal **DAI 4** priedą) didinamas 20 procentų;

35. Pedagogams, įgijusiems mokslų daktaro laipsnį (daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį), pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų, skiriamas papildomas finansavimas.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

36. Darbuotojų, išskyrus mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus, 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką nustatytą iki darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo datos. Nustatyta tvarka paskirta kintamoji dalis, kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis, galioja iki 2024 m. biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2017 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 m. veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

37. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti:

37.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, jei to darbuotojo veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal Darbo apmokėjimo sistemą, arba taikomos Darbo apmokėjimo sistemos VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės.

38. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:

38.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, kurio darbo laikas laikomas pedagoginiu, taikant mažesnę 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas Progimnazijoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23

straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtiname pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas),

38.2. arba darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Progimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

39. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

40. Kai 2024 metų ir vėlesnių metų darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

41. Priemokos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį gali būti skiriamos už:

41.1. kito darbuotojo pavdavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

41.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama ne mažesnė kaip 10 ir ne didesnė kaip 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, jeigu jam nedidinama direktoriaus pavaduotojo ugdymui etato dalis, kuri įforminama susitarimu dėl padidinto masto ar papildomų darbo funkcijų;

41.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, jeigu jam nedidinama etato dalis, kuri įforminama susitarimu dėl padidinto masto ar papildomų darbo funkcijų;

41.1.3. mokytojui:

41.1.3.1. pavaduojančiam pamokas nesutampant su jo darbo grafiku, priemoka apskaičiuojama valandinį vienos pamokos įkainį padauginus iš pavaduotų pamokų skaičiaus, o sutampant su jo darbo grafiku, vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu, kai vedamos jo paties pamokos - skaičiuojant dvi jungtines pamokas kaip vieną (50 procentų pamokos/valandos įkainio);

41.1.3.2. už mokymą namuose mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas 5 procentais;

41.1.3.3. dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 10 - 80 procentų pareiginės algos priemoka.

41.1.3.4. kiekviena priemoka, nurodyta Darbo apmokėjimo sistemoje negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui tik vieną ar kelias dienas, savaitę ir pan.), tokiu atveju priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, proporcingos faktiškai dirbtų pavaduotų dienų skaičiui arba papildomos užduoties ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos vykdymo skaičiui (pavyzdžiui jei mokytojas mėnesį, už kurį skaičiuojama priemoka, pavadavo kitą mokytoją vienos dienos vieną pamoką, priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos už tą darbo dieną);

41.1.3.5. darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

41.1.3.5.1. mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, taikoma formulė: $V = (K \times BD) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius.

41.1.3.5.2. mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 35 valandos, taikoma formulė: $V = (K \times BD) / M \times 7 \text{ val.}$ (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius.

41.1.3.5.3. pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 valandų, taikoma formulė: $V = (K \times BD) / M \times 8 \text{ val.}$ (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius.

**vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.*

41.1.3.6. kitiems D lygio darbuotojams už kito darbuotojo pavadavimą mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, proporcingai paskirstant pavaduotą laiką per mėnesį.

41.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:

41.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

42. Kiekviena priemoka, nurodyta Darbo apmokėjimo sistemoje, negali būti mažesnė kaip 1 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui kelias valandas, dienas, savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t.y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

43. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo ir darbuotojo bendru sutarimu. Priemoka skiriama Progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

44. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Įstaigos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

45. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

45.1. padėka;

45.2. pinigine išmoka (nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio) už asmeninį išskirtinį indėlį

įgyvendinant Progimnazijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

45.3. poilsio dienų suteikimas (ne daugiau kaip 10 papildomų mokamų poilsio dienų per metus);

45.4. vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinųjų piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas):

45.4.1. atlikus vienkartinę (baigtinę) ypač svarbias Progimnazijos veiklas užduotis ir reikšmingai prisidedant prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų diegimo (pvz. tarptautinių projektų inicijavimas, paraiškų pateikimas bei projektų įgyvendinimas pritraukiant lėšas Progimnazijai, Strateginio plano rengimas ir pan.), darbuotojui gali būti skiriama piniginė išmoka priklausomai nuo užduočių masto ir jų atlikimo trukmės (nuo 10 iki 100 proc. pareiginės algos);

45.4.2. įvertinus darbuotojo (išskyrus mokytojo) veiklą, kaip viršijančią lūkesčius, gali būti mokama vienkartinė piniginė išmoka iki 100 proc. pareiginės algos dydžio. Vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytą dydžių proporcijas;

45.4.3. išmoka visiems darbuotojams gali būti skiriama už konkretų atliktą darbą, pasiektus konkrečius rezultatus ir kaip individualus darbuotojo paskatinimas (už darbuotojo pasiūlytų idėjų inovacijų įgyvendinimą, aktyvią ir produktyvią veiklą darbo grupių ir metodinėje veikloje, kuri gerina ugdymo(si) kokybę, už mokinių akademinis laimėjimus (prizinės vietos konkursuose, olimpiadose)) nuo 10 iki 80 proc. pareiginės algos;

45.5. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas (darbuotojui skiriama 50 eurų suma per metus, o siekiantiems aukštesnės kvalifikacinės kategorijos finansuojami ne daugiau kaip du privalomi kvalifikacijos kėlimui kursai);

45.6. darbo funkcijų atlikimas nuotoliniu būdu mokinių atostogų metu (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytais funkcijomis).

46. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą išmokos ribinių dydžių proporcijas.

47. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupyta Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtą ketvirtį.

VIII SKYRIUS

MATERIALINĖS PAŠALPOS

48. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

49. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Progimnazijos skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

50. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams, išskyrus Progimnazijos vadovą, skiria Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo iš Progimnazijai skirtų lėšų. Progimnazijos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (savivaldybių biudžetinių įstaigų vadovams – merai) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS DARBO KRŪVIO SANDARA**

Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laiką sudaro:

- kontaktinės valandos skiriamos Progimnazijos vadovo pagal bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal Ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms- pagal programoje numatytas valandas ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, vadovauti klasei (grupei), pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų). 2023-2024 mokslo metais mokytojams, dirbantiems pagal 2023-2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas valandų skaičius skirtas pamokų pasiruošimui, pasiekimų vertinimui, veiklos planavimui didinamas 20 procentų. 2024-2025 mokslo metais mokytojams, dirbantiems pagal 2024-2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas valandų skaičius skirtas pamokų pasiruošimui, pasiekimų vertinimui, veiklos planavimui bus didinamas 20 procentų.

Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai	Progimnazijoje taikomi pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	A	1,04	1,04 -1,50
2.	Raštinės vadovas	B	0,83	0,83 -1,05
3.	Bibliotekininkas, IT specialistas, techninių IT mokymo priemonių specialistas, laborantas, VDM specialistas.	A	0,83	0,83 -1,05
		B	0,72	0,72 - 0,9
4.	Mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas VSUP, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas.	C	0,57	0,57 - 0,75

PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217

601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

Progimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną – pagal vidutinį metinį mokinių skaičių.

**PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI PAGAL VEIKLOS SUDĖTINGUMO
KRITERIJUS IR DYDŽIUS**

Sudėtingumo „svoris“	Procentai	Koeficientas
Vidutiniai SUP	35%	1 vid. - 1 proc.
Dideli ir labai dideli SUP	29%	1 dideli arba labai dideli SUP-2 proc.
Užsieniečių mokymas	28%	1 užsienietis - 0,5 proc.
Mokymas namuose	28%	1 vaikas - 0,5 proc.
Viso:	100%	

	Mokomieji dalykai	Procentai
	Dalyko „svoris“	1. Pradinis ugdymas
2. Dorinis ugdymas		8%
3. Lietuvių kalba		18%
4. Užsienio kalba		15%
5. Matematika		14%
6. Informacinės technologijos, Gamtamokslis ugdymas, Socialinis ugdymas		12%
7. Menai, technologijos, fizinis ugdymas		8%

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 1–15 procentų:

-klasėje (grupėje), kurioje ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

-mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio

mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;

-mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

**SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ IR KARJEROS SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas,			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas,			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

logopedas ekspertas							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, vykdančiose neformaliojo švietimo programas, su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

didinami 5–20 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka abu kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 20 procentais.

Darbo laikas per savaitę:

- specialiųjų pedagogų ir logopedų, dirbančių mokyklose su mokyklinio amžiaus vaikais, – 35 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

**PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau u kaip 15 iki 20	nuo daugiau u kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
socialinis pedagogas ekspertas, irmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

Socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, vykdančiose neformaliojo švietimo programas, su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Progimnazijos dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJOS
NEKONTAKTINIŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI SKIRTŲ VALANDŲ PAGAL
ETATINIO APMOKĖJIMO TVARKĄ PASKIRSTYMO KRITERIJAI

Pareigos	Pareigos	Skiriamos valandos Valandų sk. per metus/per savaitę
I. VEIKLOS, KURIAS MOKYTOJAS PRIVALO ATLIKTI MOKYKLOS BENDRUOMENEI		
1. Tėvų informavimas, konsultavimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų klausimais.	Tėvų informavimas, konsultavimas, individualių pokalbių inicijavimas, tėvų informavimo vakaras, bendradarbiavimas su tėvais dėl mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų klausimais.	42 val. per metus (įeina į 102 val.)
2. Bendradarbiavimas su pagalbos specialistais ugdymosi klausimais.	Bendradarbiavimas su spec. pedagogais, psichologais, soc. pedagogais.	4 val. per metus (įeina į 102 val.)
3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos skirtos mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti. Analizavimas mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų.	Dalyvavimas susirinkimuose, pasitarimuose, posėdžiuose ir kt. Dokumentų analizė ir koregavimas: Mokyklos Veiklos planas Metodinių grupių veiklos planas Darbo grupių veiklos planas Strateginio planas Metodinės tarybos planas Ugdymo planas	42 val. per metus (įeina į 102 val.)

	<p>Darbo tvarkos taisyklės Vertinimo tvarkos aprašas Skatinimo tvarka ir kt, mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Direktorius įsakymu nurodytų veiklų, skirtų ugdymo procesui planuoti vykdymas:</p> <p>Mokinių individualios pažangos stebėseną ir ataskaitų rengimas. Savianalizės rengimas/savo veiklos įsivertinimas.</p>	
4. Profesinio tobulėjimo veiklos susijusios su kompetencijų tobulinimu.	<p>Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: pamokų „Kolega- kolegai stebėjimas, aptarimas, protokolo pildymas, dalijimasis gerąja patirtimi metodinėse grupėse, mokytojų susirinkimuose, konferencijose, dalyvavimas mokyklos organizuojamose mokymuose, seminaruose, projektuose. Metodinės literatūros skaitymas ir analizė.</p>	4 val. per metus (įeina į 102 val.)
4.1. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	<p>Dalyvavimas seminaruose, konferencijose ir kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose (2-3 d. per metus).</p>	10 val. per metus (įeina į 102 val.)

II.VEIKLOS, KURIOS GALI BŪTI SULYGSTAMOS SU MOKYTOJU INDIVIDUALIAI

1. BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, SKIRTOS MOKYKLOS VEIKLAI PLANUOTI, TOBULINTI, POZITYVIAM MIKROKLIMATUI KURTI, UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS KOKYBEI, MOKYKLOJE UGDOMŲ MOKINIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI

<p>1.1.Vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas.</p>	<p>Metodinės tarybos / metodinių grupių/ darbo grupių/komisijų vadovams. dalyvavimas posėdžiuose, naujų metodų/technologijų išbandymo iniciavimas, projekto Kolega-kolegai įgyvendinimo stebėseną ir refleksija kontekstualių pamokų plano parengimas, konferencijų organizavimas, gerosios patirties sklaidos iniciavimas. Mokyklos tarybos nariai: Svarbių mokyklos veiklos klausimų svarstymas, sprendimų priėmimas, pasiūlymų, iniciatyvų teikimas.</p>	<p>Vadovams - 42 val. per metus.</p> <p>Sekretoriams - 21 val. per metus</p>
<p>1.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veiklos ir / ar savivaldos veiklos administravimas.</p>	<p>Mokyklos tarybos nariai, mokinių savivaldos koordinavimas.</p>	<p>42 val. per metus.</p> <p>Esant finansinėms galimybėms neviršijant mokyklai skirtų asignavimų vadovas - 63 val. per metus.</p>
<p>1.3. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas.</p>	<p>Mokyklos įvaizdžio formavimo darbo grupė: Veiklos kryptys: 1. Pilietiškumo ugdymas veikla: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji „Daina Lietuvai“. 2. Mokyklos tradicijų kūrimas ir puoselėjimas veikla: rugsėjo 1 d. , Amatų diena, Šv. Kalėdos, Kaziuko</p>	<p>Vadovas - 42 val. per metus, darbo grupių nariai - 21 val. per metus.</p> <p>Esant finansinėms galimybėms neviršijant mokyklai skirtų asignavimų vadovas - 63 val. per</p>

<p>Edukacinių aplinkų, erdvių kūrimas ir priežiūra.</p>	<p> mugė, apdovanojimai už mokinių pasiekimus renginys, Išleistuvės, Sporto šventė. Tradicinių mokyklos renginių scenarijų parengimas (rugsėjo 1-oji, apdovanojimų už mokinių pasiekimus renginys, išleistuvių renginys) Mokyklos metraščio rengimas. Mokyklos įvaizdžio formavimo darbo grupė: Veiklos kryptis 3. Mokyklos interjero puošyba. Veikla: mokyklos dekoru detalių gamyba (mokslo metų pradžia, mokyklos tradiciniams renginiams). Akvariumo priežiūra. </p>	<p>metus, darbo grupių nariai - 42 val..</p>
<p>1.4. Susirinkimų protokolavimas: mokytojų tarybos posėdžių sekretoriai, metodinių grupių sekretoriai, Mokyklos tarybos sekretorius, Metodinė tarybos sekretorius, atestacijos komisijos sekretorius.</p>	<p>Sekretoriams: mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinių gr., atestacinės komisijos sekretorius.</p>	<p>21 val. per metus.</p>
<p>5. Pilietiškumo ugdymo renginių organizavimas: pilietiškumo darbo gr. nariai/vadovas.</p>	<p> Darbo grupės narių dalyvavimas darbo gr. susirinkimuose, veiklos planavime ir įgyvendinime. Informacijos sklaida apie planuojamą renginį ir po renginio informacijos pateikimas mokyklos svetainę administruojančiam darbuotojui. </p>	<p>Vadovas - 42 val. per metus, darbo grupių nariai - 21 val. per metus.</p>
<p>1.6. Etikos komisijos nariai/vadovas, V GK nariai, Maitinimo priežiūros komisijos nariai.</p>	<p> Posėdžių iniciavimas. Pedagogų etikos kodekso pažeidimų aptarimas, </p>	<p>Nariai - 21 val.</p>

	pasiūlymų dėl prevencinių priemonių taikymo pateikimas.	
2. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMO VEIKLOS		
2.1. Mokyklos projektų skirtų ugdymo turiniui įgyvendinti rengimas ir įgyvendinimas (projektinės gr. Narys/vadovas).	Inicijuoti ir įgyvendinti mokyklos projektai.	21 val. Esant finansinėms galimybėms neviršijant mokyklai skirtų asignavimų vadovas – 42 val. per metus.
2.2. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose projektuose ir jų įgyvendinimas (narys/vadovas)	Paraiškų pateikimas, numatytų veiklų projekte įgyvendinimas, ataskaitos pateikimas, refleksijos organizavimas, pasiūlymų teikimas.	Vadovas - 42 val., nariai - 21 val. Esant finansinėms galimybėms neviršijant mokyklai skirtų asignavimų vadovas - 63 val. per metus, darbo grupių nariai - 42 val..
2.3. Edukacinių aplinkų, erdvių kūrimas (gamtosaugos darbo grupės nariai/vadovas).	Gamtosaugos darbo grupė Mokyklos edukacinių erdvių priežiūra, priežiūrai skirtų priemonių poreikio teikimas, gamtosaugos projektų, akcijų įgyvendinimas. Dalykinių kabinetų ir juose esančių priemonių priežiūra ir apskaitos vykdymas (IT, muzikos, sporto salės, fizikos, chemijos, biologijos, technologijų, mokyklos muziejaus) inventoriaus/priemonių priežiūra.	Vadovas - 42 val., nariai - 21 val. Esant finansinėms galimybėms neviršijant mokyklai skirtų asignavimų vadovas - 63 val. per metus, darbo grupių nariai - 42 val.. Kabinetų priežiūra- 21 val.
2.4. Ugdymo turinį papildančių programų įgyvendinimas: Finansinio raštingumo darbo	Darbo grupės plano parengimas ir veiklų	Vadovas - 42 val., nariai - 21 val.

gr.nariai/vadovas	įgyvendinimas, refleksijos organizavimas, pasiūlymų teikimas. Kompetencijų tobulinimas.	
2.5. Mokomojo dalyko, ugdymo srities veiklų koordinavimas.	Savo mokomojo dalyko olimpiadų, konkursų, varžybų įstaigoje organizavimas.	Iki 10 val. per metus (pagal faktą – prašymas ir mokyklos finansines galimybes).
3. KONSULTAVIMO IR PATIRTIES SKLAIDOS VEIKLOS		
3.1. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Mentorystė (didaktinis, dalykinis konsultavimas).	21 val. per metus.
3.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje;	Kvalifikacijos kėlimo autorinių seminarų, mokymų mokykloje organizavimas su administracija suderinta programa.	21 val. (arba pagal faktą ir mokyklos finansines galimybes gali būti mokamas priedas).
4. VERTINIMO, EKSPERTAVIMO VEIKLOS		
4.1. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Atestacinės komisijos nariai. Atestacinės komisijos sekretorius	Sekretorius - 10 val. nariai - 4 val.
4.2. Mokyklos veiklos sričių įsivertinimo organizavimas, analizė, rekomendacijų pateikimas	mokyklos veiklos sričių įsivertinimo darbo grupės nariai/vadovas.	Vadovas - 42 val., nariai - 21 val. Esant finansinėms galimybėms neviršijant mokyklai skirtų asignavimų vadovas - 63 val. per metus, darbo grupių nariai - 42 val..
5. MOKINIŲ UGDYMO SI POREIKIAMS TENKINTI SKIRTOS EDUKACINĖS, UGDOMOSIOS VEIKLOS		

<p>5.1. Mokinių ugdymo karjerai veiklų iniciavimas ir įgyvendinimas (ugdymo karjerai darbo grupės nariai/vadovas.</p>	<p>Darbo grupės narių dalyvavimas darbo gr. susirinkimuose, veiklos planavime ir įgyvendinime. Informacijos sklaida apie planuojamą renginį ir po renginio informacijos pateikimas mokyklos svetainę administruojančiam darbuotojui. Ugdymo karjerai edukacinių pamokų ir Ugdymo karjerai renginio organizavimas.</p>	<p>Vadovas - 42 val. (netaikoma, nes įsteigta pareigybė), nariai - 21 val.</p>
<p>6. BENDRADARBIAVIMO SU MOKYKLOS PARTNERIAIS VEIKLOS, APIMANČIOS BENDRŲ PROJEKTŲ, RENGINIŲ ORGANIZAVIMĄ IR JŲ ĮGYVENDINIMĄ MOKYKLOJE IR UŽ JOS RIBŲ.</p>		
<p>6.1. Bendradarbiaujant su mokyklos partneriais bendrų renginių, projektų įgyvendinimas mokykloje ir už jos ribų.</p>	<p>Balsių bendruomenė, Verkių regioninio parko direkcija, VU ir kt.</p>	<p>Iki 21 val. per metus (pagal faktą esant mokyklos finansinėms galimybėms mokamas priedas).</p>

Pastaba:

1. Bendruomenei skirti darbai lentelėje surašyti prioritetine tvarka.
2. Skiriamų valandų skaičius gali kisti iki 10 proc. atsižvelgiant į turimą etatų skaičių ir neviršijant mokyklai skirtų asignavimų.

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Vilniaus Balsių progimnazija

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

_____ (darbuotojo
pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			

1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		

3.3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1.
3.2.

3.3.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.

5.2.

III SKYRIUS

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

_____ (tiesioginio vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

_____ (pavaduotojo
ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

_____ (pavaduotojo
ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

_____ (pavaduotojo
ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)