

PATVIRTINTA

Vilniaus Balsių progimnazijos

Direktorės Virginijos Giršvildienės

2021 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V - 65

VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJOS SMURTO, PATYČIŲ, PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Balsių progimnazijoje tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – padėti mokyklai užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi. Tvarkos aprašo tikslas – siekiant ugdyti pozityvų vaiko elgesį ir sukurti draugišką ir saugią atmosferą, nustatyti, kokie turi būti daromi veiksmai individualiu klasės, progimnazijos lygmeniu.

2. Tvarkos aprašas nustato vykstančio smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymą Vilniaus Balsių progimnazijoje.

3. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

3.1. *individualizavimo*. Turi būti atsižvelgiama į vaiko amžių ir brandą, jo psichikos ir fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;

3.2. *vaiko interesų ir gerovės pirmumo*. Imantis bet kokių su vaiku susijusių veikslių, svarbiausia – vaiko interesai;

3.3. *orumo*. Vaikai neturi būti žeminami, su jais neturi būti nepagarbiai elgiamasi;

3.4. *nediskriminavimo*. Veikslių imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą, patyčias, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, rasės, lyties, kalbos, socialinės padėties, sveikatos ar kitokių aplinkybių;

3.5. *bendradarbiavimo*. Vaiko priežiūra, socialinė integracija (reintegracija) ir socializacija grindžiamos visų šiame procese dalyvaujančių asmenų tarpusavio pagalba;

3.6. *konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo, kolegialumo* principais priimant sprendimus.

3.7. *smurtą ir patyčias*, būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

3.2. kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, smurtą turi reaguoti ir stabdyti;

3.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias, smurtą amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias, smurtą amžiaus ir pareigų.

5. Visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su mokyklos Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, jį įgyvendinančiais dokumentais:

5.1. pedagogai supažindinami Mokytojų tarybos posėdyje;

5.2. kitus progimnazijos darbuotojus supažindina progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo;

5.3. mokinius supažindina klasės vadovas per klasės valandėlę;

5.4. tėvus (globėjus/rūpintojus) supažindina klasės vadovai klasės tėvų susirinkimų metu.

6. **Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:**

6.1. patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgą persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

6.1.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

6.1.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

6.1.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

6.1.4. elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

6.2. patyčias patiriantis vaikas – mokinys, iš kurio yra tyčiojama;

6.3. besityčiojantysis – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

6.4. patyčias patiriantis suaugęs – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys (-iai);

6.5. patyčių stebėtojas – mokinys, matantis ar žinantis apie patyčias;

6.6. Smurto ir patyčių prevencija – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

6.7. Smurto ir patyčių intervencija – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.8. Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – smurto ir patyčių situacijos mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

6.9. Mokykloje pasitaikančios smurto formos: fizinis smurtas; seksualinis smurtas; emocinis smurtas. Smurtas mokykloje – tai elgesys, kuris pažeidžia mokyklos edukacinius tikslus ir pagarbaus požiūrio į vienas kitą nuostatą ugdymo įstaigoje. Tai prievartos pasireiškimas vaiko institucijos teritorijoje ar tarp jos bendruomenės narių (gąsdinimas, grasinimas susidoroti, daiktų ar pinigų atėmimas, išjuokimas siekiant pažeminti, įžeidus pravardžiavimas, kito žmogaus mušimas, peilių, lazdų, kitų šaltųjų ginklų nešiojimas ar panaudojimas, kojos pakišimas, daiktų mėtymas į kitą žmogų, drabužių plėšymas, draskymas nagais, tampymas už plaukų, vertimas meluoti, privačios informacijos atskleidimas siekiant pažeminti, seksualinis priekabiavimas, bet koks kitoks skausmo sukėlimas).

6.10. Prievarta (smurtas) prieš vaikus ir nepriežiūra – visos fizinio ir (arba) emocinio blogo elgesio, seksualinės prievartos, apleidimo ar aplaidžios priežiūros, komercinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo naudojantis atsakomybe už vaiką, jo pasitikėjimu ar valdžia jo atžvilgiu formos, keliančios faktinę ar potencialią žalą vaiko sveikatai, raidai ar orumui.

7. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Vilniaus savivaldybės „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu“ patvirtintu administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu nr. 30-1602, kitais įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

II. PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA MOKYKLOJE

8. Smurto, patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi mokyklos vadovas, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai ar kuratoriai, o ją vykdo visi mokyklos bendruomenės nariai.

9. Mokyklos vadovas yra atsakingas už Mokyklos tvarkos aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremtą kasmetinio mokyklos smurto, patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą mokyklos bendruomenei ir vykdymą.

10. Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja ne mažiau kaip trys atsakingi asmenys. Mokyklos vadovas jais paskiria vaiko gerovės komisijos narius ir/ar kitus asmenis ir patvirtina Mokyklos tvarkos apraše, kurie kasmet:

10.1. inicijuoja anoniminę vaikų apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

10.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasių vadovų dėl mokykloje fiksuotų pranešimų apie smurtinius atvejus, patyčias ir atlieka jų analizę (ne rečiau kaip kartą per pusmetį);

10.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie smurto ar patyčių analizės duomenimis rengia smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

10.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

10.5. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo mokykloje, mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

10.6. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl šio Mokyklos tvarkos aprašo tobulinimo;

10.7. teikia metodinę pagalbą klasės vadovams, dalykų mokytojams, konsultuoja tėvus (globėjus/rūpintojus), vykdo teisinį mokinių švietimą;

10.8. apie visus smurto ir patyčių atvejus ir intervencines veiklas informuoja mokyklos vadovą;

10.9. atlieka kitus progimnazijos smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos apraše numatytus veiksmus.

11. Vykdo grupės narių, atsakingų už smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos koordinavimą, sąrašas ir kontaktinė informacija skelbiama viešai mokiniams ir jų tėvams (globėjams/rūpintojams) prieinamoje vietoje (progimnazijos internetinėje svetainėje).

12. **Klasės vadovai** vykdo *patyčių, smurto stebėseną ir prevenciją* savo klasėje:

12.1. su socialiniu pedagogu bent tris kartus per mokslo metus išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, smurtinius atvejus klasėje, informuoja vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo tvarką, apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis;

12.2. 1-8 klasių vadovai klasės valandėlių metu kreipia dėmesį ir aptaria su vaikais kaip išvengti smurto, agresyvaus elgesio, žodines, fizines, socialines, elektronines patyčias (jų atpažinimą, ypatumus ir tinkamą reagavimą) pasirinkta forma; tikslas – aptarti su vaikais priežastis, kodėl vyksta patyčios, smurtiniai atvejai, padėti vaikams atskirti mitus ir faktus, susijusius su patyčiomis, drąsinti apie tai kalbėti atvirai, pasakyti suaugusiam, aptarti galimus sprendimų būdus.

12.3. klasių vadovai kiekvieno tėvų susirinkimo metu skiria laiko mikroklimato klasėje aptarimui. Su tėvais aptaria smurtiniai atvejai, žodinės, fizinės, socialinės, elektroninės patyčios (jų atpažinimas, ypatumai ir tinkamas reagavimas), konkrečios probleminės situacijos klasėje bei jų sprendimai. Svarbi dalis – tėvų motyvavimas atpažinti ir tinkamai reaguoti į patyčias, agresyvų elgesį.

III. PATYČIŲ INTERVENCIJA MOKYKLOJE

13. *Visais įtariamų ir realių patyčių, smurto atvejais kiekvienas* mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas reaguodamas:

13.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus patyčias, smurtinį atvejį – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

13.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja mokyklos vertybes ir elgesio taisykles;

13.3. esant pavojui mokinio sveikatai ir gyvybei, suteikiama pirmoji medicininė pagalba bei pagal poreikį psichologinė pagalba, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba));

13.4. žodžiu arba raštu tą pačią dieną informuoja patyčias, smurtą patyrusio vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.5. raštu informuoja klasės vadovą/soc. pedagogą, administraciją apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias, smurto atvejį (*pildo tarnybinį pranešimą*);

13.6. atlieka kitus šiame Mokyklos tvarkos apraše numatytus veiksmus.

14. Mokyklos administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo veiksmai įtarus ir/ar pastebėjus elektronines patyčias ar gavus apie jas pranešimą:

14.1 išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus ir nedelsiant imasi visų reikiamų priemonių elektroninėms patyčioms sustabdyti:

14.1.1. pastebėjus elektronines patyčias vykstant esamuju laiku, jei asmuo turi tokią galimybę, nedelsiant įvardina patyčių situaciją dalyviams, informuoja, kokių priemonių bus imtasi;

14.1.2. gavęs informaciją apie anksčiau įvykusias elektronines patyčias, praneša klasės vadovui/soc. pedagogui;

14.2. įvertina grėsmę mokiniui, jo sveikatai ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ar mokyklos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

14.3. surenka informaciją apie besityčiojančių tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

14.4. informuoja klasės vadovą/soc. pedagogą apie elektronines patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

14.5. atlieka kitus šiame Mokyklos tvarkos apraše numatytus veiksmus.

15. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias bei smurto atvejį:

15.1. užpildo pranešimo apie patyčias, smurtinį atvejį formą (tarnybinį pranešimą);

15.2. organizuoja individualius pokalbius su patyčių, smurtinio atvejo dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pokalbiuose;

15.3. atlieka kitus šiame Mokyklos tvarkos apraše numatytus veiksmus.

16. Klasės vadovas, nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniais patyčių atvejais, kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją ar konkrečius Mokyklos tvarkos apraše nurodytus asmenis ir perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

17. Mokyklos vaiko gerovės komisija (ar konkretūs Mokyklos tvarkos apraše nurodyti asmenys) įvertinusi turimą informaciją:

17.1 numato veiksmų planą, supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

17.2. informuoja mokyklos vadovą apie esamą situaciją;

17.3 atlieka kitus šiame Mokyklos tvarkos apraše numatytus veiksmus.

18. Mokiniui pasityčiojus iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turėtų užpildyti tarnybinio pranešimo formą, informuoti mokyklos vadovą arba pildyti el. pranešimo apie patyčias formą mokyklos svetainėje esančioje „Patyčių dėžutėje“.

19. Mokyklos vadovas, sužinojęs apie mokyklos darbuotojo patiriamas patyčias arba mokyklos darbuotojo tyčiojimąsi, privalo nedelsiant imtis priemonių, numatytų šiame Mokyklos tvarkos apraše.

20. „Patyčių dėžutė“ administruojantys atsakingi asmenys gavę pranešimą apie patyčias kreipiasi į mokyklos administraciją ir pagalbos specialistus. Toliau atliekami kiti šiame Mokyklos tvarkos apraše numatyti veiksmai.

21. Administracijos atstovui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui pasityčiojus iš mokinio, asmuo pastebėjęs smurtinį įvykį ir/ar įtaręs patyčias, turėtų informuoti mokyklos vadovą, kuris imasi šiame Mokyklos tvarkos apraše ar kituose mokyklos dokumentuose numatytų veiksmų. Mokinys arba klasės vadovas gavęs informaciją apie suaugusiojo žmogaus smurtą, patyčias mokykloje praneša mokyklos administracijai, socialiniam pedagogui/psichologui

ir apie tai informuoja savo klasės tėvus/globėjus, kuriems rekomenduojama raštu kreiptis į administraciją.

22. Kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius mokykloje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.

23. Tais atvejais, kai mokykloje nėra švietimo pagalbos specialistų ar yra kitos priežastys, dėl kurių negali būti teikiama švietimo ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti mokykloje, klasės vadovas ir/ar administracijos atstovas nukreipia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į Savivaldybės švietimo pagalbos įstaigą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklos, vykdančios ilgalaikes tikslines patyčių prevencijos programas ir turinčios sukurta bei veikiančią patyčių prevencijos ir intervencijos mokykloje tvarką, gali ir toliau ja remtis, jeigu joje numatyti veiksmai bei nuostatos neprieštaruoja šiam tvarkos aprašui ir jeigu pritaria mokyklos steigėjas.

24. Visi dokumentai, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

**VILNIAUS BALSIUŠPROGIMNAZIJS
PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO
PAGRINDINĖS ĮGYVENDINIMO GAIRĖS**

Progimnazijoje skiriamas didelis dėmesys stabdant patyčias ir užkardant smurtinius atvejus. Siekiama įtraukti visą mokyklos bendruomenę: kiekvienas, pastebėjęs smurto atvejus ar įtaręs patyčias, nepriklausomai nuo besityčiojančių amžiaus ar pareigų, turi jas stabdyti ir registruoti raštu. Dokumente pateikiame mokyklos bendruomenės atsakomybes užkardant smurtinius atvejus bei stabdant patyčias.

I. Mokiniai ir tėvai/globėjai

Mokyklos mokiniai supažindinti, kad patyčios yra pasikartojantys veiksmai ir žodžiai, kurie skaudina kitą. Mokykloje draudžiama tyčiotis:

- žodžiu (pravardžiuoti, grasinti, erzinti)
- veiksniu (mušti, spirti, gadinti daiktus)
- grupelėje (skleisti gandus)
- elektroninėje erdvėje (siųsti skaudinančias žinutes, paveikslėlius)

Vaikai drąsinami atvirai kalbėti apie smurtinius atvejus ir patyčias raginami būtinai pasakyti apie tai suaugusiam (mokyklos darbuotojui, tėvams). Efektyviausiai smurtiniai atvejai ir patyčios sprendžiamos tik tuomet, kai suaugę apie tai žino ir padeda rasti bendrus sprendimus.

Svarbu, kad mokinys apie patirtą smurtą, patyčias iš suaugusio asmens (mokytojo ar kito mokyklos darbuotojo) papasakotų socialiniam pedagogui/mokyklos administracijai ir savo tėvams/globėjams, kuriems rekomenduojama raštu kreiptis į mokyklos administraciją.

Kai mokykloje mokinys tyčiojasi iš suaugusio asmens, darbuotojas raštu praneša apie tai administracijai. Apie tokį elgesio taisyklių nesilaikymą nedelsiant informuojami mokinio tėvai.

2. Mokyklos darbuotojai

Du kart per metus vykdo anoniminę vaikų apklausą. Siekiama identifikuoti patyčių mastą, vietas mokykloje, kur jos vyksta dažniausiai. Atsižvelgiant į duomenis, rengiamas patyčių prevencijos priemonių planas, kurį vykdys visa mokyklos bendruomenė.

Mokyklos darbuotojai, pamatę smurtinius atvejus, sužinoję apie patyčias, jas stabdo, fiksuoja tokius atvejus raštu ir perduoda informaciją socialiniam pedagogui arba klasės vadovui. Tolimesni sprendimai priimami vadovaujantis Vilniaus Balsių progimnazijos patvirtintais dokumentais.

Smurto ir patyčių dalyviams mokykloje, esant poreikiui, teikiama pagalba. Jei mokykloje nebus galimybės suteikti pagalbą, dalyviai bus nukreipiami į kitą Savivaldybės švietimo pagalbos įstaigą.

Klasės vadovai vykdo smurto ir patyčių stebėseną ir prevenciją savo klasėje:

- su socialiniu pedagogu bent tris kartus per mokslo metus išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, smurtinius atvejus, informuoja vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo tvarką, apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis ir smurtiniais atvejais;

- klasių vadovai klasės valandėlių metu kreipia dėmesį ir aptaria su vaikais žodines, fizines, socialines, elektronines patyčias (jų atpažinimą, ypatumus ir tinkamą reagavimą) pasirinkta forma;
- klasių vadovai kiekvieno tėvų susirinkimo metu skiria laiko mikroklimate klasėje aptarimui. Su tėvais aptariamos žodinės, fizinės, socialinės, elektroninės patyčios (jų atpažinimas, ypatumai ir tinkamas reagavimas), konkrečios probleminės ar smurtinės situacijos klasėje bei jų sprendimai. Svarbi dalis – tėvų motyvavimas atpažinti ir tinkamai reaguoti į patyčias bei smurtinius atvejus.

3. Klasės vadovas vykdo smurto ir patyčių intervenciją savo klasėje:

gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias ar smurtinį atvejį:

- užpildo pranešimo apie patyčias formą (tarnybinį pranešimą);
- organizuoja individualius pokalbius su smurtinio atvejo ar patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose; jei įmanoma, apie patyčių atvejį tėvai informuojami telefonu, vaikui girdint;
- nesiliaujant patyčioms ar besikartojant smurtiniams atvejams bei esant sudėtingesniam patyčių atvejui, kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją ar konkrečius Mokyklos tvarkos apraše nurodytus asmenis ir perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

Tikimės jūsų įsitraukimo ir bendradarbiavimo užtikrinant sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto apraiškoms aplinką, kuri yra psichologiškai ir fiziškai saugi visiems mokykloje.

Balsių progimnazijoje taikomas algoritmas pastebėjus smurtinį įvykį bei patyčias

Mokyklos darbuotojo veiksmai patyčių ar kitokio smurtinio įvykio metu:

1. Reagavimas čia ir dabar, darbuotojas pastebėjęs įvykį/situaciją nedelsiant turi įsikišti į situaciją:

žodžiais: aiškiai ir tvirtu tonu be emocijos pasakoma, kad toks elgesys mokykloje netoleruojamas ir paprašoma liautis, pateikiamos konkrečios instrukcijos mokiniams pvz.: dabar eik tiesiai pas socialinę pedagogę/mokytojų kambarį/pas pavaduotoją arba pastebėjęs įvykį darbuotojas pats palydi mokinius pas socialinę pedagogę; nesileidžiama į diskusijas su mokiniais, nes skriaudėjai dažnai bando melagingai nušviesti faktus.

veiksmiais: atsistojama tarp galimai skriaudžiamo mokinio ir galimo skriaudėjo, nutraukiami bet kokie smurtiniai veiksmai. Paprašoma, kad nereikalingi pašaliniai asmenys/stebėtojai pasišalintų iš įvykio vietos (prieš tai paklauskite kokios klasės mokiniai). Prireikus suteikiama pagalba mokiniui, patyrusiam patyčias ar smurtą, jeigu to negalite padaryti vienas, pakvieskite kitus darbuotojus arba įvertinę situaciją, jei smurtą patyręs vaikas yra sužalotas kvieskite greitąją medicininę pagalbą. Jeigu pastebėjote, kad patyčias ar smurtą patyręs mokinys jaučiasi nesaugiai, pasiūlykite jam nueiti pas psichologą/socialinį pedagogą arba surandama kas palydėtų mokinį iki pagalbos specialisto. Skriaudėją nuveskite pas socialinę pedagogę/direktorės pavaduotoją.

2. Nedelsiant apie įvykį informuojama administracija/socialinį pedagogą/klasės vadovą (žodžiu/el.laišku/telefonu). Pateikiant informaciją reikia paminėti kur įvyko įvykis/patyčios, smurtinis įvykis (vieta), patyčias/smurtą patyrusio mokinio vardas, pavardė, klasė, stebėtojų vardus, klasę, kitą svarbią informaciją galinčią padėti indentifikuoti mokinį, jei jo nepažįstate.

3. Socialinis pedagogas/klasės vadovas (susitaria kuris) praneša mokinių dalyvavusių įvykyje tėvams, iš karto po įvykio, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną. Tėvams pateikiama informacija apie tai kas įvyko, jei buvo kalbėta su vaiku, apie tai būtina informuojami tėvai. Įvykio dalyvių tėvai informuojami, kokių veiksmų bus imtasi, kokios pasekmės.

4. Administracijos atstovas apie patyčių ar kito smurtinio elgesio atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną praneša mokyklos psichologui ir paprašo suteikti pagalbą, esant sudėtingam atvejui prireikus kreipiasi į psichologinę tarnybą dėl psichologinės pagalbos suteikimo patyčių/smurto dalyviams.

5. Mokyklos administracijos atstovas, įvertinęs patyčių ar kito smurtinio elgesio situacijos sudėtingumą ir grėsmę vaiko sveikatai ir gyvybei, apie patyčių ar smurtinio elgesio atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną praneša ir prireikus sukauptą informaciją perduoda Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniam padaliniiui ir/ar policijai, savivaldybės administracijos švietimo skyriui.

6. Socialinis pedagogas/klasės vadovas renka informaciją apie įvykį/peržiūri vaizdo kameras (laikydami konfidencialumo principu).

7. Socialinis pedagogas/Vaiko gerovės komisijos narys organizuoja individualų pokalbį su kiekvienu patyčių ar smurtinio elgesio dalyviu (esant būtinybei pasitelkia administracijos atstovo pagalbą).

Visi pokalbiai fiksuojami raštu, atvejis registruojamas socialinio pedagogo atvejų registravimo žurnale.

Pokalbio dalyviai informuojami apie tolimesnius veiksmus.

8. Teikiama pagalba visoms patyčių/smurto dalyvių pusėms. Socialinis pedagogas/VGK nariai/pagalbos specialistai kartu su klasės vadovu suplanuoja konkrečius aiškius psichologinės, socialinės, medicininės ar kt. būtinos pagalbos teikimo veiksmus (užfiksuoti raštu konkrečius veiksmus, terminus) visiems patyčių ar kito smurtinio elgesio dalyviams.

Pagalbos teikimo vykdymą koordinuoja/stebi administracijos atstovas ir socialinis pedagogas (prireikus numatomi papildomi veiksmai). Jei būtina kita pagalba, kurios negali suteikti mokykla, kreipiamasi į kitas savivaldybės įstaigas/organizacijas.

9. Organizuojamas pokalbis su patyčių/smurto dalyvių tėvais, numatomi pagalbos teikimo veiksmai (inicijuoja socialinis pedagogas/administracijos atstovas).

10. Išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, mokykla sprendžia klausimą dėl kreipimosi į savivaldybę dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo vaikams ir jų tėvams bei atvejo vadybininko skyrimo šeimai.

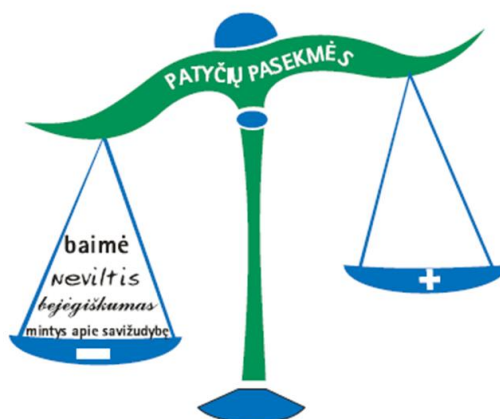
11. Nustačius vietas mokykloje, kurios yra nesaugios jose sustiprinamas budėjimas, mokinių stebėjimas, esant poreikiui svarstoma galimybė dėl papildomų vaizdo stebėjimo įrenginių įrengimo.

Svarbu atminti -

PATYČIOS NETURI TEIGIAMŲ PASEKMIŲ.

Jūs tai galite sustabdyti!

! PATYČIOS NETURI TEIGIAMŲ PASEKMIŲ.



Balsių progimnazijoje taikomas algoritmas sužinojus apie elektronines patyčias

Mokyklos darbuotojų veiksmai reaguojant į patyčias, kitokią smurtinį elgesį internetinėje erdvėje

1. Sužinoję apie viešą patyčių ar kitokio smurtinio atvejo internetinėje erdvėje, panaudojus vaizdinę ar rašytinę informaciją atvejį, praneškite ryšių reguliavimo tarnybai pateikdami pranešimą svetainėje adresu; www.draugiiskasinternetas.lt
2. Įvertinkite realią grėsmę vaikui. (jei grasinama ar persekiojama, kreipkitės į policiją bendruoju skubios pagalbos tarnybų numeriu 112).
3. Informuokite mokyklos socialinį pedagogą ir išsiaiškinkite, kas skriaudžia, koku būdu, kiek mokinių įsitraukę, kiek laiko patyčios tęsiasi.
4. Su mokinių pagalba, kurie yra įtraukti į patyčias išsaugokite vykstančių elektroninių patyčių įrodymus (pvz.: skriaudėjo žinutę, laišką ir pan.).
5. Socialinis pedagogas/klasės vadovas turi informuoti visų įsitraukusių į patyčias mokinių tėvus (pateikiant konkrečią informaciją kas įvyko, kaip vaikai įsitraukė ir pan.).
6. Pasirūpinama, kad būtų suteikta emocinė ar psichologinė pagalba elektronines patyčias patyrusiam mokiniui.
 - kreipiamasi į mokykloje dirbantį psichologą, pasiūloma Vaikų linijos psichologų pagalba;
 - pasikalbėti su skriaudėjo tėvais ir paprašyti, kad stebėtų savo vaiko elgesį tiek namuose, tiek elektroninėje erdvėje, taikytų naudojimosi kompiuteriu ar kitomis informacinėmis priemonėmis apribojimus;
 - kiek įmanoma apsaugokite patyčias patiriantį vaiką nuo galimo skriaudėjų keršto. Kartu su nuskriaustuoju apgalvokite jo saugumo planą (kaip jis galėtų išvengti patyčių pvz.: blokuoti siuntėją). Paprašykite, kad nedelsdamas praneštų jei patyčios pasikartos.