

## VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo tvarkos aprašas reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Krizė mokykloje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

**Krizės valdymas mokykloje** – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau - Krizių valdymo komanda), krizės metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

### II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

3. Krizės valdymo mokykloje priemonės organizuoja mokyklos Krizių valdymo komanda.

4. Krizių valdymo komandos paskirtis – įvykus krizei mokykloje atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

5. Mokyklos Krizių komandos funkcijos krizės metu:

- nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes;
- bendradarbiaujant su VGK nustatyti mokyklos komandos darbo organizavimo tvarką, pasiskirstyti funkcijomis, parengti preliminarų krizės valdymo mokykloje planą ir kt.;
- informuoti mokyklos steigėją ir psichologinės pagalbos teikėją(-us) apie krizinę situaciją, o prireikus kreiptis į psichologinės pagalbos teikėją(-us) dėl pagalbos;
- su psichologinės pagalbos teikėju (jei yra pasitelktas) peržiūrėti preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertinti mokyklos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus;
- parengtą krizės valdymą mokykloje planą ne vėliau kaip per 12 val. nuo krizės identifikavimo pateikti Savivaldybės krizės valdymo koordinatoriui.

6. Krizių valdymo komandą sudaro: direktorė Virginija Giršvildienė, pavaduotojai: Renata Jonušauskienė, Vilma Martinkėnienė, raštinės vadovė Milda Šerepėkienė, psichologas: Edvardas Šidlauskas, socialinė pedagogė Snieguolė Steponavičienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

7. Įvykus krizei visi mokyklos bendruomenės nariai gali įgyti papildomų pareigų.

8. **Krizių valdymo komandos koordinatorius – direktorė Virginija Giršvildienė:**

- koordinuoja krizių įveikimo plano rengimą ir peržiūrėjimą;
- skelbia krizinės situacijos pradžią;
- Sprendžia, kokie krizių įveikimo veiksmai yra būtini.

- rūpinasi krizių valdymo veiksmų įvertinimu;
  - pateikia mokyklos darbuotojams informaciją apie įvykį;
  - palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;
  - sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus krizės metu;
  - atsako už ryšius su žiniasklaida.
9. Jei koordinatorius išvykęs ar dėl kitokių priežasčių negali prisiimti šio vaidmens, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojai pagrindiniam arba pradiniam ugdymui.

**10. Asmenys, atsakingi už krizės intervencijos veiksmus ir prevencijos priemonių taikymą – direktoriaus pavaduotojai: Renata Jonušauskienė ir Vilma Martinkėnienė :**

- koordinuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems krizės metu mokiniams ir mokytojams;
- apie įvykį informuoja mokyklos vadovą;
- patikslina krizinio atvejo faktus;
- dalyvauja krizių valdymo komandos posėdžiuose;
- rengia krizinio atvejo valdymo planą;
- vykdo krizių valdymo komandos vadovo pavedimus;
- krizių valdymo komandoje aptaria pagalbos teikimo plano veiksmingumą;
- numato prevencines priemones krizinių situacijų užkardymui.

**11. Asmuo, atsakingas už komunikaciją ir žiniasklaidos pranešimų apie krizę stebėseną – raštinės vadovė Milda Šerepėkienė:**

- stebi pranešimus apie krizę žiniasklaidoje ir perduoda informaciją visiems krizių valdymo komandos nariams.

**12. Asmuo, atsakingas už krizių intervenciją – psichologas: Edvardas Šidlauskas:**

- krizės metu vertina, kurie mokyklos bendruomenės nariai yra labiausiai paveikti ir kuriems labiausiai reikalinga pagalba;
- prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Vilniaus miesto psichologinės - pedagoginės tarnybos (PPT) specialistus;
- organizuoja ir kartu su pagalbos teikėjais įgyvendina krizių intervencijos veiksmus (individuali ir grupinė psichologinė / emocinė parama);
- padeda mokytojams pasiruošti pokalbiams su mokiniais;
- rūpinasi tęstine pagalba labiausiai paveiktiems bendruomenės nariams;
- seka krizinių įvykių metinių datas.

**13. Asmuo, atsakingas už saugumą – socialinė pedagogė Snieguolė Steponavičienė:**

- kontaktuoja su teisėsaugos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos darbuotojais bei kitomis su mokyklos saugumu susijusiomis institucijomis (pvz., priešgaisrine apsauga);
- krizės metu atlieka veiksmus, užtikrinančius mokyklos bendruomenės saugumą;
- informuoja nukentėjusio (-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje);
- užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju;
- kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.

**14. Asmuo, atsakingas už medicininę pagalbą – visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:**

- rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų medicininei pagalbai suteikti;

- numato vietą (-as), kur galėtų būti teikiama medicininė pagalba;
- teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;
- krizės metu ir po krizės kontaktuoja su medicinos įstaigomis;
- informuoja nukentėjusio (-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje);
- informuoja mokyklos administraciją apie mokyklos bendruomenės narių patirtus sužeidimus bei sužeistųjų sveikatos būklę.

15. Krizių valdymo veiksmai suvaldžius krizę:

- **per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos** informuoja steigėją apie krizės įveiką - užpildo krizės valdymo ugdymo įstaigoje **ataskaitą ir pateikia** [Rita.Gagiskiene@vilnius.lt](mailto:Rita.Gagiskiene@vilnius.lt) nuoroda į ataskaitos formą - <https://aktai.vilnius.lt/document/30340671>.
- baigus aktyvius veiksmus **1–2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą** ir vertina situaciją bendruomenėje;
- **informuoja** krizės paveiktas aukas, artimuosius **apie psichologinės pagalbos galimybes**, motyvuoja ir nukreipia pagalbai;
- kartu su VGK **suplanuoja prevencijos renginių organizavimą** mokyklos bendruomenei;
- **koordinuoja** periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų/globėjų) **krizių valdymo žinių atnaujinimą**.