

VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo tvarkos aprašas reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.
2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas mokykloje – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau - Krizių valdymo komanda), krizės metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

3. Krizės valdymo mokykloje priemonės organizuoja mokyklos Krizių valdymo komanda.
4. Krizių valdymo komandos paskirtis – įvykus krizei mokykloje atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.
5. Mokyklos Krizių komandos funkcijos krizės metu:
 - nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes;
 - bendradarbiaujant su VGK nustatyti mokyklos komandos darbo organizavimo tvarką, pasiskirstyti funkcijomis, parengti preliminarų krizės valdymo mokykloje planą ir kt.;
 - informuoti mokyklos steigėją ir psichologinės pagalbos teikėją(-us) apie krizinę situaciją, o prireikus kreiptis į psichologinės pagalbos teikėją(-us) dėl pagalbos;
 - su psichologinės pagalbos teikėju (jei yra pasitelktas) peržiūrėti preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertinti mokyklos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus;
 - parengtą krizės valdymą mokykloje planą ne vėliau kaip per 12 val. nuo krizės identifikavimo pateikti Savivaldybės krizės valdymo koordinatoriui.
6. Krizių valdymo komandą sudaro: direktorė Virginija Giršvildienė, pavaduotojai: Renata Jonušauskienė, Laura Buterlevičienė, raštinės vadovė Milda Šrepėkienė, psichologas: Ana Lajauskė, socialinė pedagogė Snieguolė Steponavičienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.
7. Įvykus krizei visi mokyklos bendruomenės nariai gali įgyti papildomų pareigų.
8. **Krizių valdymo komandos koordinatorius – direktorė Virginija Giršvildienė:**
 - koordinuoja krizių įveikimo plano rengimą ir peržiūrėjimą;
 - skelbia krizinės situacijos pradžią;
 - Sprendžia, kokie krizių įveikimo veiksmai yra būtini.

- rūpinasi krizių valdymo veiksmų įvertinimu;
 - pateikia mokyklos darbuotojams informaciją apie įvykį;
 - palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;
 - sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus krizės metu;
 - atsako už ryšius su žiniasklaida.
9. Jei koordinatorius išvykęs ar dėl kitokių priežasčių negali prisiimti šio vaidmens, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojai pagrindiniam arba pradiniam ugdymui.

10. Asmenys, atsakingi už krizės intervencijos veiksmus ir prevencijos priemonių taikymą – direktoriaus pavaduotojai: Renata Jonušauskienė ir Laura Buterlevičienė :

- koordinuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems krizės metu mokiniams ir mokytojams;
- apie įvykį informuoja mokyklos vadovą;
- patikslina krizinio atvejo faktus;
- dalyvauja krizių valdymo komandos posėdžiuose;
- rengia krizinio atvejo valdymo planą;
- vykdo krizių valdymo komandos vadovo pavedimus;
- krizių valdymo komandoje aptaria pagalbos teikimo plano veiksmingumą;
- numato prevencines priemones krizinių situacijų užkardymui.

11. Asmuo, atsakingas už komunikaciją ir žiniasklaidos pranešimų apie krizę stebėseną – raštinės vadovė Milda Šerepėkienė:

- stebi pranešimus apie krizę žiniasklaidoje ir perduoda informaciją visiems krizių valdymo komandos nariams.

12. Asmuo, atsakingas už krizių intervenciją – psichologas: Ana Lajauskė:

- krizės metu vertina, kurie mokyklos bendruomenės nariai yra labiausiai paveikti ir kuriems labiausiai reikalinga pagalba;
- prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Vilniaus miesto psichologinės - pedagoginės tarnybos (PPT) specialistus;
- organizuoja ir kartu su pagalbos teikėjais įgyvendina krizių intervencijos veiksmus (individuali ir grupinė psichologinė / emocinė parama);
- padeda mokytojams pasiruošti pokalbiams su mokiniais;
- rūpinasi tęstine pagalba labiausiai paveiktiems bendruomenės nariams;
- seka krizinių įvykių metinių datas.

13. Asmuo, atsakingas už saugumą – socialinė pedagogė Snieguolė Steponavičienė:

- kontaktuoja su teisėsaugos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos darbuotojais bei kitomis su mokyklos saugumu susijusiomis institucijomis (pvz., priešgaisrine apsauga);
- krizės metu atlieka veiksmus, užtikrinančius mokyklos bendruomenės saugumą;
- informuoja nukentėjusio (-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje);
- užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju;
- kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.

14. Asmuo, atsakingas už medicininę pagalbą – visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:

- rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų medicininei pagalbai suteikti;

- numato vietą (-as), kur galėtų būti teikiama medicininė pagalba;
- teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;
- krizės metu ir po krizės kontaktuoja su medicinos įstaigomis;
- informuoja nukentėjusio (-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje);
- informuoja mokyklos administraciją apie mokyklos bendruomenės narių patirtus sužeidimus bei sužeistųjų sveikatos būklę.

15. Krizių valdymo veiksmai suvaldžius krizę:

- **per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos** informuoja steigėją apie krizės įveiką - užpildo krizės valdymo ugdymo įstaigoje **ataskaitą ir pateikia** Rita.Gagiskiene@vilnius.lt nuoroda į ataskaitos formą - <https://aktai.vilnius.lt/document/30340671>.
- baigus aktyvius veiksmus **1–2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą** ir vertina situaciją bendruomenėje;
- **informuoja** krizės paveiktas aukas, artimuosius **apie psichologinės pagalbos galimybes**, motyvuoja ir nukreipia pagalbai;
- kartu su VGK **suplanuoja prevencijos renginių organizavimą** mokyklos bendruomenei;
- **koordinuoja** periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų/globėjų) **krizių valdymo žinių atnaujinimą**.