

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 23 d.
sprendimu Nr. 1-1322

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Balsių progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Balsių progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimo tvarką, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir Progimnazijos struktūros pertvarkos vykdymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Balsių progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 302589995.

3. Progimnazijos istorija: Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-1879 „Dėl BĮ Vilniaus Balsių pagrindinės mokyklos steigimo“ įsteigta Vilniaus Balsių pagrindinė mokykla, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 1-2288 „Dėl Vilniaus Balsių pagrindinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ reorganizuota į Vilniaus Balsių progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;
- 8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 8.7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
9. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
10. Progimnazijos buveinės ir veiklos vykdymo vietos – Babilo g. 8, Balsių g. 20, LT-08401 Vilnius.
11. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Mokyklos tipas – progimnazija.
13. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymo formos – grupinio ir pavienio.
16. Mokymosi proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
17. Progimnazija vykdo:
 - 17.1. pradinio ugdymo programą;
 - 17.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 17.3. pritaikytas ir individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas;
 - 17.4. neformaliojo ugdymo švietimo programas.
18. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.3. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;
 - 18.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.5. pažyma.
19. Progimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

20. Savo veiklą Progimnazija grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys, nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

23. Progimnazijos veiklos tikslai:

23.1. puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

23.2. brandinti mokinių kūrybinį ir kritinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

23.3. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu bei pilietišku visuomenės nariu.

24. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams ir mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą bei vykdyti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, jas pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, siekiant ugdytiniams suteikti kokybišką priežiūrą ir išsilavinimą;

24.2. teikti socialinę pedagoginę, psichologinę, pedagoginę specialiąją ir sveikatos priežiūros pagalbą;

24.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.4. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

24.5. sudaryti sąlygas mokiniams įsigyti ir puoselėti demokratijos principus ir tradicijas, išsiugdyti pilietinės ir politinės kultūros įgūdžius;

24.6. skatinti mokinių sveiką gyvenseną;

24.7. veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui, kitiems mokiniams ir tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), lietuvių kalbai ir tautinei savimonei;

24.8. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Progimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo individualizuotas ir pritaikytas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų ugdymo programas, mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

25.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, logopedo pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymo karjerai ir minimalios priežiūros priemones;

25.7. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja nemokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, klubus, studijas, neformaliojo švietimo veiklas – būrelius, stovyklas, edukacines išvykas ir kita);

25.9. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, studijas, neformaliojo švietimo veiklas – būrelius, stovyklas, edukacines išvykas ir kita);

25.10. sudaro sąlygas darbuotojų kompetencijų tobulinimui;

25.11. užtikrina higienos normas, kuria teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais standartais;

25.13. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

25.14. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Progimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

28.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;

28.3. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

28.4. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

28.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.6. vykdyti kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus:

29.1. Progimnazijos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriai yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus Progimnazijos veiklą reglamentuojančius, teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

31. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam priilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į

švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

33. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos.

34. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

35.1. nustato Progimnazijos direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

35.2. suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina pareigybių sąrašą, kurio pagrindu tvirtina įstaigos struktūrą;

35.3. vadovauja Progimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

35.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planus ir Progimnazijos ugdymo planą;

35.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

35.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

35.7. rūpinasi Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

35.8. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

35.9. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

35.10. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

35.11. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

35.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

35.13. sudaro komisijas bei darbo grupes;

35.14. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos veiklos tikslams siekti ir funkcijoms vykdyti;

35.15. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

35.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

35.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

35.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

35.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

35.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

35.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

35.26. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Progimnazijos direktorius atsako už:

36.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

36.2. už informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

37. Progimnazijoje sudaromos vadovų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų metodinės grupės pagal mokymo dalykus, sritis ar klasių koncentrus.

38. Metodinės grupės skirtos mokytojams, klasių vadovams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti formaliai ir neformaliai ugdyti mokinius. Jų kompetencija: planuoti, aptarti, derinti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Progimnazijos pažangos.

39. Progimnazijoje veikia vaiko gerovės komisija, kuri sudaroma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokinių savivalda ir Progimnazijos tėvų atstovų komitetas.

41. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), vietos bendruomenei, kuri padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Progimnazijos interesams.

42. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybą sudaro 16 narių. Į Progimnazijos tarybą deleguojami penki tėvai – Progimnazijos tėvų atstovų komiteto posėdžio slaptu balsavimu, penki

mokytojai – visuotinio mokytojų susirinkimo slaptu balsavimu, penki 6–8 klasių mokiniai – mokinių savivaldos susirinkimo slaptu balsavimu. Vieną bendruomenės atstavą (Balsių bendruomenės narį) į Progimnazijos tarybą deleguoja Progimnazijos direktorius.

44. Progimnazijos tarybos kadencija – dveji metai (mokslo metai). Galimas Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – dvi kadencijos iš eilės.

45. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

46. Pasibaigus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams, pedagogams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys.

47. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, atstovaujantis tai grupei, kuriai atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys.

48. Progimnazijos tarybos posėdžiui vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, išrinktas balsų dauguma pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nesant Progimnazijos tarybos pirmininko, jį pavaduoja posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma išrinktas Progimnazijos tarybos narys.

49. Progimnazijos mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

50. Progimnazijos tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos tarybos pirmininkas, Progimnazijos tarybos nariai, Progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

51. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Prireikus gali būti šaukiamas posėdis, vykstantis elektroniniu būdu uždaroje grupėje („Google Meet“ ar kt.), balsavimui skiriamos 7 paros.

52. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo sprendimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

53. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, skiriamas Progimnazijos direktoriaus. Sekretorius nėra Progimnazijos tarybos narys.

54. Progimnazijos tarybos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

55. Progimnazijos tarybos kompetencija:

55.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

55.2. pritaria siūlomoms Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritims. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir siūlo sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

55.3. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, Ugdymo plano pakeitimams, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

55.4. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

55.5. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

55.6. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja lėšų naudojimą, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

55.7. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

55.8. teikia Vilniaus miesto savivaldybei siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

55.9. svarsto Progimnazijos vadovų, pedagogų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

55.10. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

55.11. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

55.12. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo vertinimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

55.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

56. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų atstovų susirinkime, mokytojai – visuotiniame mokytojų susirinkime, mokiniai – mokinių savivaldos susirinkime. Progimnazijos

tarybos pirmininkas ir vietos bendruomenės atstovas teikia ataskaitą bendruomenei Progimnazijos svetainėje.

57. Progimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Progimnaziją.

58. Progimnazijoje nuolat veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių savivalda.

59. Savivaldą sudaro 3–5 klasių mokinių savivalda („Mažoji mokinių savivalda“) ir 6–8 klasių mokinių savivalda.

60. Mokinių savivalda sudaroma iš 3–5 klasių ir 6–8 klasių delegavus po 2–3 klasės mokinių atstovus. Kiekvienų mokslo metų pradžioje rengiami Mokyklos savivaldos rinkimai.

61. Mokinių savivaldos kadencija – vieneri metai (mokslo metai). Galimas Mokinių savivaldos nario kadencijų skaičius neribojamas.

62. Pasibaigus Mokinių savivaldos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Mokinių savivaldos kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Mokinių savivaldos narys.

63. Mokinių savivaldos pirmininkas išrenkamas balsų dauguma pirmajame Mokinių savivaldos posėdyje slaptu balsavimu dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 narių.

64. Mokinių savivalda lygiaverčiai dalyvauja Progimnazijos veikloje, atstovauja mokinių interesams, padeda įgyvendinti prevencines programas, organizuoja progimnazijos renginius, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus ar kitų mokyklos vadovų teikiamus klausimus.

65. 6–8 klasių mokinių savivalda deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą.

66. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Susirinkimus inicijuoja mokinių savivaldą kuruojantis pedagogas. Mokinių savivaldos susirinkimų nutarimai yra fiksuojami raštu. Susirinkimų nutarimus fiksuoja mokinių savivaldą kuruojantis pedagogas. Susirinkimuose nutarimai priimami balsų dauguma, o esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia mokinių savivaldos pirmininko balsas.

67. Mokinių savivalda veiklas planuoja kalendoriniams metams ir pasiūlo veiklas metiniam Progimnazijos veiklos plano projektui.

68. Progimnazijos tėvų atstovų komitetą sudaro klasių tėvų pirmininkai, išrenkami kiekvienų mokslo metų pradžioje susirinkime dalyvaujančių tėvų balsų dauguma, dalyvaujant daugiau nei pusei klasės mokinių tėvų.

69. Progimnazijos tėvų atstovų komiteto kadencija – dveji mokslo metai. Progimnazijos tėvų atstovų komiteto nario kadencija – dveji mokslo metai, kadencijų skaičius neribojamas.

70. Pasibaigus Progimnazijos tėvų atstovų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Progimnazijos tėvų atstovų komiteto kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Progimnazijos tėvų atstovų komiteto narys.

71. Progimnazijos tėvų atstovų komitetas renka Progimnazijos tėvų atstovų komiteto pirmininką balsų dauguma dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių pirmajame progimnazijos tėvų atstovų komiteto posėdyje.

72. Progimnazijos tėvų atstovų komiteto veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Susirinkimus inicijuoja Progimnazijos tėvų atstovų komiteto pirmininkas ar Progimnazijos direktorius. Susirinkimai protokoluojami išrinkto tėvų atstovų komiteto nario ir protokolai su nutarimais siunčiami visiems Progimnazijos tėvų atstovų komiteto nariams jų nurodytais el. pašto adresais.

73. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo sprendimą lemia Progimnazijos tėvų atstovų komiteto pirmininko balsas.

74. Progimnazijos tėvų atstovų komiteto kompetencija:

74.1. planuoja veiklas kalendoriniams metams ir pasiūlo jas Progimnazijos metų veiklos plano projektui;

74.2. padeda spręsti šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus;

74.3. teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės, uniformų, mokinių maitinimo, ugdymo aplinkos gerinimo ir kitais klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

75. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

76. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

77. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių sričių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

79. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Progimnazijos lėšos:

80.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

80.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

80.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

80.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

81. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Progimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

84. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

86. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

87. Progimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Progimnazijos direktorius ar Progimnazijos taryba. Nuostatus jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

88. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė
Virginija Giršvildienė



Susiita, sunumeruota

15 (penkiolika) lap. 02