

VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

- Mokytis – tai atvirumas. Išsaku, kas neaišku. Priimu, kas nauja. Dirbame kartu.
 - Pagarba sau ir kitiems – tai rūpestingumas. Esu draugiškas sau ir kitiems – pasakau savo nuomonę, išgirstu kito nuomonę. Priimame sprendimą kartu.
 - Saugoti turtą – tai paprastumas. Esu sveikas ir stiprus švarioje, jaukioje aplinkoje. Aplinką kuriame kartu.
1. Vilniaus Balsių progimnazijos (toliau – Mokyklos) mokinio elgesio taisyklės (toliau – Elgesio taisyklės) apibrėžia Mokyklos mokinio elgesį, teises ir pareigas bei mokinių skatinimo ir drausminimo tvarką.
 2. Kiekvienas turi teises. Teisė – tai tam tikra taisyklė, kuri nurodo, kaip su manimi turi elgtis kiti, kokių sąlygų man reikia, kad galėčiau aktyviai dalyvauti ir augti kaip asmenybė.
 3. Kiekvienas turi pareigas. Pareigos – tai atsakomybė už turimas teises. Tai reiškia, kad tas pačias teises, kurias aš turiu, turi ir kiti žmonės, todėl elgiuosi su jais taip, kaip nurodo mano teisės.

II. MOKINIO TEISĖS

4. Turi teisę mokytis ir įgyti išsilavinimą:

- 4.1. Turėti tvarkingą, higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, mokytis sveikoje ir saugioje aplinkoje.
- 4.2. Įgyti pradinį ar pagrindinį išsilavinimą turint reikiamą žinių lygį.
- 4.3. Be privalomųjų mokomųjų dalykų, mokytis Mokyklos siūlomų pasirenkamųjų dalykų.
- 4.4. Laisvai rinktis neformaliojo ugdymo veiklą (būrelius), pritariant tėvams.
- 4.5. Nuo 14 m. pasirinkti etiką ar tikybą. Iki 14 m. parenka tėvai.
- 4.6. Būti supažindintam su Mokinio taisyklėmis ir ugdymo plane reglamentuotų mokomųjų dalykų saugos reikalavimais.
- 4.7. Gauti socialinę, psichologinę ir specialią pedagoginę pagalbą.
- 4.8. Skirti laiko savišvietai, lavintis saviugdosa ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 4.9. Dalyvauti kultūriniame gyvenime, kūrybinėje veikloje, žaisti ir ilsėtis, turėti laisvalaikį.

5. Turi teisę prisidėti prie Mokyklos kultūros kūrimo, atstovauti Mokyklai ir garsinti jos vardą:

- 5.1. Būti supažindintam su Mokyklos ugdymo planu bei dalykų programomis.
- 5.2. Teikti pasiūlymus dėl ugdymo proceso gerinimo, mokymosi pasiekimų įvertinimo, elgesio taisyklių keitimo.
- 5.3. Gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą.
- 5.4. Mokyklos veiklos klausimais kreiptis į mokytoją, Mokyklos vadovą.
- 5.5. Dalyvauti Mokyklos savivaldoje.
- 5.6. Išsakyti savo nuomonę, nepažeidžiant kitų žmonių teisių, ir būti išklaustam.
- 5.7. Atstovauti Mokyklai įvairiuose renginiuose.
- 5.8. Puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius ir tradicijas.

III. MOKINIO PAREIGOS

6. Mokinio pareiga – mokytis:

- 6.1. Per pamoką mokosi ir laikosi Mokykloje nustatytos tvarkos ir laikosi mokinio elgesio taisyklių.
- 6.2. Turi ugdymo procesui reikalingas priemonės.
- 6.3. Nepraleidžia pamokų ir nevėluoja be pateisinamos priežasties.
- 6.4. Yra aktyvus Mokyklos, miesto, Lietuvos ar tarptautiniuose renginiuose ir panaudoja savo gabumus. Didžiuojasi savo ir kitų pasiekimais.

7. Gerbti save ir mokyklos bendruomenę:

- 7.1. Laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Mokyklos tvarkos taisyklių, gerbia savo gimtąją kalbą, Mokyklos vėliavą ir kitą atributiką, atsižvelgia į mokytojo ir kitų Mokyklos darbuotojų pastabas.
- 7.2. Konfliktus sprendžia gerbdamas savo ir kitų nuomonę.
- 7.3. Pastebėjęs neteisėtą elgesį, apie tai informuoja klasės vadovą, Mokyklos administraciją ar kitą Mokyklos darbuotoją.
- 7.4. Mokykloje dėvi mokyklinę uniformą (išskyrus penktadienius), persiauna avalynę.
- 7.5. Valgo tik valgykloje. Kuprines palieka tvarkingai tam skirtoje vietoje. Pavalgęs nuneša indus.
- 7.6. Saugo Mokyklos aplinką ir mokymosi priemones.
- 7.7. Laikosi švaros ir tvarkos, reikalingos visų sveikatai ir saugumui (netriukšmauja, nebėgioja mokykloje ir pan.)
- 7.8. Saugo ir spintelėje laiko savo asmeninius daiktus. Mokykla neatsako už dingusius pinigus bei netyčiniu būdu sugadintus asmeninius daiktus.
- 7.9. Renginiuose laikosi tokios tvarkos:
 - 7.9.1. į renginį ateiti laiku, be kuprinės ar kitų asmeninių daiktų;
 - 7.9.2. per renginį elgtis drausmingai ir kultūringai (klausytis ir/ar stebėti programą, nereplikuoti ir nekomentuoti, netriukšmauti ir kitaip netrukdyti);
 - 7.9.3. iš renginio išeiti tik jam pasibaigus.

8. Kitos pareigos:

- 8.1. Iki rugsėjo 15 d. pasitikrina sveikatą, kad galėtų pilnavertiškai dalyvauti ugdymo/mokymo procese.
- 8.2. Mokykloje turi elektroninį Mokinio pažymėjimą.
- 8.3. Į mokyklą įeina/išeina tik su asmeniniu elektroniniu mokinio pažymėjimu, pažymint jį mokyklos pastate elektroninėje vartelių praėjimo sistemoje (Bubilo g.8).
- 8.4. Praleistų pamokų pateisinamąjį dokumentą pateikia klasės vadovui, per tris dienas, kai atvyksta į Mokyklą. Tėvai gali pateisinti visas su tėvų žinia praleistas pamokas.
- 8.5. Fizinio ugdymo, šokio pamokose fiziškai aktyvią veiklą atlieka tik su sportine, šokio apranga bei avalyne.
- 8.6. Budi klasėje ar Mokykloje pagal iš anksto sudarytą grafiką.
- 8.7. Mokslo metų pabaigoje, baigęs mokyklą ar išvykdamas mokytis kitur, atsiskaito su klasės vadovu ir Mokyklos biblioteka.

IV. MOKINIAMS DRAUDŽIAMA

9. Mokykloje, jos teritorijoje ar Mokyklos išvykų metu rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ar psichotropines medžiagas. Ateiti į Mokyklą neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichotropinių medžiagų.
10. Atsinešti į Mokyklą daiktų (reikmenų), gaminių ar medžiagų, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais. Mokykloje draudžiami turėti daiktai: rūkalai, garinimo įrenginiai,

alkoholiniai gėrimai, narkotinės, psichotropinės, toksinės medžiagos, ginklai, peiliai, pirotechnikos gaminiai ir kiti daiktai nesusiję su ugdymo procesu.

11. Atsinešti į Mokyklą garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją.
12. Tyčiotis žodžiu, fiziškai, socialiai ir elektroninėje erdvėje.
13. Žaisti azartinius ir smurtą skatinančius žaidimus.
14. Naudojimosi mobiliaisiais įrenginiais Progimnazijoje tvarka:
 - 14.1. Draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu, nuo 8.00 val. iki 15.00 val., pertraukų bei renginių metu.
 - 14.2. Draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais nusirašinėjimui ar akademiniam sukčiavimui.
 - 14.3. Draudžiama fotografuoti ir filmuoti kitus mokinius ar Mokyklos darbuotojus, Mokyklos lankytojus be jų sutikimo, viešai publikuoti jų atvaizdus.
 - 14.4. Pažeidus šią taisyklę, bet kuris mokyklos darbuotojas gali paprašyti mokinio mobilųjį įrenginį nunešti atiduoti saugojimui direktoriaus pavaduotojai ugdymui arba palikti pavaduotojos ugdymui kabinete padedant įrenginį į „mobilųjų įrenginių viešbutį“. Išimtis taikoma, kai mobiliuoju įrenginiu mokiniui reikia atsiskaityti valgykloje už pietus.
 - 14.5. Apie taisyklių 14.1. papunkčio pažeidimą informuojami mokinio tėvai ar globėjai.
 - 14.6. Jei mokinys nesutinka įrenginio atiduoti ar nunešti į 14.2. papunktyje nurodytą vietą, į mokyklą pokalbiui kviečiami atvykti mokinio tėvai ar globėjai, o mokinio elgesys svarstomas artimiausiam Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
 - 14.7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui mobilųjį įrenginį gražina tik atvykusiems į Progimnaziją iki 18.00 val. mokinio tėvams ar globėjams.
 - 14.8. Esant būtinybei ugdymo proceso metu susisiekti su mokinio tėvais ar globėjais, kreipiamasi į klasės vadovą ar mokyklos raštinę, mob.tel. +370 604 41509.
 - 14.9. Esant būtinybei ugdymo proceso metu mokiniui susisiekti su tėvais, mokinys turi kreiptis į klasės vadovą, budintį mokytoją ar administraciją ir stebint pedagogui mokinys gali skambinti tėvams.
 - 14.10. Esant būtinybei mokiniui nusifotografuoti atsiskaitomąjį darbą, mokinys po pamokos turi kreiptis į mokytoją ir tik jam leidus gali išsiimti mobilųjį įrenginį, nusifotografuoti darbą ir nedelsiant įrenginį pasidėti į kuprinę/spintelę ar kitą numatytą saugią vietą.
15. Be pateisinamos priežasties praleisti pamokas.
16. Išėiti iš Mokyklos teritorijos be klasės vadovo, sveikatos darbuotojo ar Mokyklos vadovo leidimo.
17. Trukdyti mokytojui vesti pamoką.
18. Gadinti, pasisavinti Mokyklos ar kitų asmenų turta.
19. Pertraukų metu mokyklos teritorijoje važinėti dviračiais/paspirtukais ar riedlentėmis.
20. Užsiimti bet kokia su ugdymo procesu nesusijusia veikla (pvz.: komercine veikla ir pan.) mokyklos patalpose ar jos teritorijoje.

V. POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIOS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

21. Mokyklos darbuotojas, vadovaujantis 2012 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-1268 Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis rekomendacijomis „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“ (toliau - Rekomendacijos), esant Rekomendacijose nustatytoms sąlygoms ir siekiant užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

- 21.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;
- 21.2. iškviešti Mokyklos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;
- 21.3. organizuoti mokinio daiktų, spintelės patikrinimą;
- 21.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

22. Taikant Rekomendacijose numatytas poveikio priemones atsižvelgiama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą, svarbias aplinkybes.

23. Rekomendacijose numatytos poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai Mokykla yra išnaudojusi visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes (buvo organizuoti individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bent vienu iš jų, mokinio elgesys svarstytas Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir kitos priemonės) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui. Kitais atvejais į mokinio padarytus Mokyklos tvarkos taisyklių, mokinio elgesio normų ir (ar) mokymo sutarties nuostatų pažeidimus reaguojama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę nedelsiant informuojamas Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga.

25. Mokyklos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys Mokykloje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis 2024-11-13 Balsių progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu "Reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą tvarkos aprašu ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

VI. UGDYMO SI VIETOS PAKEITIMAS

26. Ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys aktyviai trikdo mokinių ugdymosi procesą pamokos metu.

27. Pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas kito Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba.

28. Mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama Mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgus į Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo (prižiūrėjusio mokinį pakeitus jo ugdymosi vietą) arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

VII. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

29. Jeigu Mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, Mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Mokyklos vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

30. Mokyklos darbuotojas ir (ar) Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus mokinio tėvų sutikimo ir (ar) mokiniui nedalyvaujant.

31. Jeigu yra mokinio tėvų sutikimas patikrinti vaiko daiktus daiktų apžiūros metu turi dalyvauti mažiausiai du Mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

32. Gavus tėvų sutikimą, bet mokiniui nesutinkant parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

33. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviešti asmenys, mokinys yra prižiūrimas Mokyklos vadovo paskirto Mokyklos darbuotojo.

VIII. SKATINIMAI

34. Už pažangą moksle, gerą mokymąsi, pavyzdinę elgesį, aktyvią organizacinę veiklą ir kt. mokiniai skatinami pagal Mokyklos mokinių skatinimo tvarką:

- Padėkos raštu.
- Padėka tėvams.
- Esant galimybei, dovanos.
- Esant galimybei organizuojamomis išvykomis.

IX. DRAUSMINIMAS IR NUOBAUDOS

35. Už mokinių elgesio taisyklių pažeidimą drausminės nuobaudos skiriamos pagal Vilniaus Balsių progimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokinių drausminimo ir skatinimo tvarką. Mokiniui gali būti skiriama:
- 35.1. Įspėjimas žodžiu.
- 35.2. Tarnybinis pranešimas:
- 35.2.1. Mokyklos administracija gavusi tarnybinį pranešimą įpareigoja klasės vadovą pareikalauti raštiško pasiaiškinimo iš mokinio pažeidusio mokinio taisyklės ir apie mokinio elgesį informuoti tėvus/globėjus;
- 35.2.2. Mokyklos administracija gavusi antrąjį tarnybinį pranešimą dėl to paties mokinio Elgesio taisyklių pažeidimo, įpareigoja socialinį pedagogą organizuoti pokalbį su mokinio tėvais/globėjais;
- 35.2.3. Mokyklos administracija gavusi trečiąjį tarnybinį pranešimą dėl to paties mokinio Elgesio taisyklių pažeidimo, įpareigoja Vaiko gerovės komisiją organizuoti posėdį ir kartu su klasės vadovu ir tėvais/globėjais aptarti mokinio elgesį, svarstyti dėl drausminės nuobaudos paskyrimo.
36. Už piktybinį ir šiurkštų Elgesio taisyklių pažeidimą pranešama atsakingoms institucijoms.
37. Vaiko gerovės komisijos siūlymu mokiniui gali būti rekomenduojama keisti mokymosi įstaigą.
38. Tyčia ar netyčia padarytą žalą Mokyklos pastatui, knygoms, vadovėliams, inventoriui ar daiktams atlygina tėvai (globėjai).
39. Už viešosios tvarkos pažeidimą (necenzūrinius žodžius, muštynes) mokiniai baudžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Su Mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis mokslo metų pradžioje mokinius supažindina pasirašytinai klasės vadovas.
41. Mokinio elgesio taisyklių priežiūrą vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys.
42. Mokinio elgesio taisyklės gali būti koreguojamos keičiantis įstatymams, keičiant Mokyklos darbo organizavimą, papildomos esant poreikiui.
43. Mokinio elgesio taisyklės skelbiamos viešai (skelbimų lentoje ir Mokyklos interneto tinklalapyje).

Priedas Nr.1

ATSISKAITYMAS SU KLASĖS VADOVU

	Klasės vadovo vardas pavardė	Parašas
Rakteliai		
Kita (įrašyti)		
Kita (įrašyti)		
Kita (įrašyti)		

PRITARTA

Vilniaus Balsių progimnazijos

Tarybos posėdyje 2025-03-12, protokolas Nr. 2