

PATVIRTINTA  
Vilniaus Balsių progimnazijos  
direktoriaus  
2019 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. V-51.1.

## VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJOS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Balsių progimnazijos etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus Balsių progimnazijos (toliau – Mokyklos) etikos komisijos (toliau – Komisijos) darbo tvarką.
2. Komisijos nariai privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir Balsių progimnazijos Pedagogų Etikos kodeksu.
3. Etikos komisija atlieka šias funkcijas:
  - 3.1. priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti Etikos normas, inicijuoja jų papildymus ar pataisas bei teikia jas tvirtinti;
  - 3.2. vykdo Etikos normų laikymosi priežiūrą;
  - 3.3. priima ir svarsto Mokyklos bendruomenės narių prašymus dėl Etikos normų nuostatų pažeidimų;
  - 3.4. priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus ir teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl nuobaudų už Etikos normų pažeidimus skyrimo;
  - 3.5. komisijos pirmininkas atstovauja Komisijai jos santykiuose su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis.
4. Etikos komisija savo veikloje vadovaujasi Etikos normomis, šiuo Komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.
5. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

### II. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Atlikdama tyrimą Komisija turi teisę:
  - 6.1. apklausti Mokyklos darbuotoją, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su tiriama veikla;

- 6.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją dėl Mokyklos darbuotojo netinkamo ir nesąžiningo elgesio, neatitinkančio patvirtintų Mokyklos etikos normų;
- 6.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) ir kitą tyrimui reikalingą informaciją.
7. Atlikdama tyrimą Komisija privalo:
  - 7.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais;
  - 7.2. laikyti paslapyje duomenis ir informaciją, kurią ji sužinojo vykdydama tyrimą;
  - 7.3. nenaudoti tyrimo metu gautų duomenų ir informacijos asmeninei ar kitų asmenų naudai;
  - 7.4. kol Komisija nebaigė tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, kitus duomenis;
  - 7.5. Komisijos nariai privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvadų ar sprendimo.

### **III. KOMISIJOS SUDARYMAS**

8. Etikos komisija sudaroma Mokyklos teisės aktų nustatyta tvarka iš 3 mokyklos narių, išrinktų Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dvejiems metams. Komisijos sudėtį įsakymu skelbia Mokyklos direktorius.
9. Komisijos nariais galima būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
10. Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkamas pirmajame Komisijos posėdyje atviru balsavimu. Komisija balsuoja slaptai, jeigu to reikalauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
11. Nuolatiniam komisijos nariui išėjus iš darbo, atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje yra renkamas naujas Komisijos narys.
12. Nepasibaigus Komisijos pirmininko kadencijai, Komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti, arba netenka įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių. Tokiu atveju Komisija renka naują Komisijos pirmininką.

### **IV. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Komisijos posėdžiai kviečiami pagal reikalą – gavus Mokyklos bendruomenės narių žodinius arba rašytinius prašymus dėl galimų Etikos normų nuostatų pažeidimų arba siekiant inicijuoti Etikos normų ar Reglamento papildymus ar pataisas.
14. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai pirmininkas laikinai (dėl tarnybinės komandiruotės, atostogų, laikinojo nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų ar jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį sukviečia ir vadovauja jam vyriausias pagal amžių Komisijos narys.

15. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys pasirašydamas gali pareikšti savo atskirą nuomonę.
16. Etikos komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
17. Pareiškimus dėl Etikos normų pažeidimo Komisijai gali teikti kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys. Dėl galimų etikos pažeidimų galima kreiptis ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaikškėjo.
18. Pareiškimai dėl galimų Etikos normų nuostatų pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti ir pasirašyti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.
19. Gavęs pareiškimą apie galimą Etikos normų nuostatų pažeidimą Komisijos pirmininkas numato posėdžio datą ir pakviečia visas suinteresuotas puses.
20. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio (jei nėra skubus reikalas).
21. Komisijos nariai iki posėdžio pradžios susipažįsta su visa nagrinėjamo klausimo medžiaga, kurią turi besikreipiantis subjektas arba Komisijos pirmininkas.
22. Komisija per penkias darbo dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisva forma pranešimą, kuriuo informuoja darbuotoją apie pradėtą jo elgesio tyrimą, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą darbuotojui įteikia asmeniškai. Bendruomenės narys pateikia raštu pa(si)aiškinimą per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Pa(si)aiškinimo pateikimo Komisijai terminas Komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Komisijos narių sutarimu. Mokyklos bendruomenės nariui per nustatytą laiką pa(si)aiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komisija priima sprendimą pagal turimus faktus. Bendruomenės narys, kurį liečia gautas pareiškimas, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas jį liečiąs pareiškimas arba informacija.
23. Mokyklos etikos komisija, nagrinėdama prašymą, į posėdį gali kviešti suinteresuotųusių, administracijos, darbuotojų profesinės sąjungos atstovus, konsultuotis su specialistais.
24. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą prašymą.
25. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo, jei:
  - 25.1. gautas pareiškimas dėl galimai padarytų Etikos normų nuostatų pažeidimų susijęs su Komisijos nariu (Komisijos narys kreipėsi į Komisiją pats arba kreiptasi dėl jo);
  - 25.2. jis susijęs su pareiškėju/galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais (apie tai Komisijos narys praneša kitiems Komisijos nariams);

- 25.3. Komisijos narių sprendimu yra pagrindas galimam pareiškėjo/galimo pažeidėjo interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui;
- 25.4. Komisijos narys praneša Komisijai dėl bandomos jam daryti įtakos sprendimų, susijusių su galimais Etikos normų nuostatų pažeidimais, priėmimui. Tokiu atveju, komisijos narys, siekdamas išvengti galimo šališko ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo svarstymo.
26. Suinteresuota pusė gali pareikšti argumentuotą prašymą dėl vieno ar kito komisijos nario nušalinimo, ir jei komisijos narys, išgirdęs argumentus, nenusišalina, sprendimą priima pati komisija balsų dauguma.
27. Komisijos narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo pareiškimo svarstymo ir kitais nenurodytais atvejais.
28. Komisijos narys privalo atsistatydinti iš Komisijos nario pareigų, jei jam Komisijos sprendimu yra nustatytas Etikos normų nuostatų pažeidimas.

## **V. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

29. Komisija išnagrinėja gautus prašymus dėl galimo Etikos normų nuostatų pažeidimo ir priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus.
30. Teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl nuobaudų už etikos pažeidimus skyrimo ar pareiškimus, kuriuose išdėsto nuomonę tam tikru klausimu. Komisija gali prašyti Mokyklos direktoriaus sudaryti komisiją atlikti tarnybinį tyrimą.
31. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei posėdyje dalyvaujančių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Išskirtiniais atvejais, kai priimtas dviejų Komisijos narių nusišalinimas, sprendimą Komisija priima ne mažiau kaip trijų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“, susilaikyti negalima.
32. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu informuoti suinteresuotas šalis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.
33. Komisijos darbo eiga:
  - 33.1. Komisijos pirmininkas numato posėdžio datą ir pakviečia visus suinteresuotus asmenis;
  - 33.2. prasidėjus posėdžiui, Komisijos pirmininkas supažindina visus posėdžio dalyvius – suinteresuotus asmenis su Komisijos sudėtimi ir išsiaiškina, ar nėra pageidavimų dėl vieno ar kito Komisijos nario dalyvavimo;
  - 33.3. supažindina posėdžio dalyvius su svarstomo klausimo objektu;
  - 33.4. išklausomos suinteresuotų asmenų nuomonės apie svarstomo klausimo objektą;
  - 33.5. išklausoma arba perskaitoma svarstomo asmens kalba;
  - 33.6. užduodami klausimai svarstomam asmeniui;

- 33.7. Komisijos nariai pasako savo nuomonę apie svarstomą klausimą ir asmenį.
34. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Etikos komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente, sprendžiami Komisijos posėdžių metu.
36. Reglamento nuostatos gali būti keičiamos, jeigu Komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių ir už pakeitimą balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių ir balsuojančių Komisijos narių.
37. Etikos komisijos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.
38. Komisijos Reglamentą tvirtina Mokyklos direktorius.
39. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Mokyklos direktoriui.
-