

PATVIRTINTA

Vilniaus Balsių progimnazijos

direktorės V. Giršvildienės

2023 m. sausio 23 d. Nr. V-5.1

## **VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJOS**

### **KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS**

1. Krizės valdymą Mokykloje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdančių specialistų grupė – Mokyklos komanda.
2. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Mokyklos komandos vadovą – **Virginija Giršvildienė, tel.nr. +370 643 27205**. Jam nesant, pavaduojanti pagal įsakymą asmenį.
3. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Mokyklos bendruomenei.
4. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos ir Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:
  - 3.1. **Virginija Giršvildienė, direktorė – komandos vadovė, tel.nr. +370 643 27205;**
  - 3.2. **Edvardas Šidlauskas, psichologas – atsakingas už psichologinę pagalbą, tel.nr. +370 604 41509;**
  - 3.3. **Milda Šerepėkienė, raštinės vadovė – atsakinga už komunikaciją, tel.nr. +370 60235276, +370 5 2320998;**
  - 3.4. **Renata Jonušauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – pradinio koncentro koordinavimas, tel.nr. + 370 61540079, +370 61961846;**
  - 3.5. **Vilma Martinkėnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – pagrindinio koncentro koordinavimas, tel.nr. +370 69830760, +370 5 2320998.**
4. Mokyklos komandos vadovas ne vėliau kaip per 12 val. nuo krizės indentifikavimo informuoja apie krizę steigėjo atsakingą asmenį - **Vilniaus miesto savivaldybės atstovą: Krizių valdymo Vilniaus m. ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose darbo grupės narę **Ritą Gagiškienę, tel.nr. +370 6 20 64322, el.pašto adresas [Rita.Gagiskiene@vilnius.lt](mailto:Rita.Gagiskiene@vilnius.lt).****
- 5. Krizei įvykus nedelsiant atliekami veiksmai:**
  - 1) įvykus mokykloje – **kviečiama skubi pagalba** (policija, medikai) – 112;
  - 2) **susirenka** mokyklos KRIZIŲ VALDYMO KOMANDA, rengiamas krizės valdymo planas;
  - 3) **informuojamas** ugdymo įstaigos steigėjas:

**informuojami įvykyje nukentėjusių ir/ar dalyvavusių** ugdytinių įstatyminiai atstovai (tėvai/ globėjai);

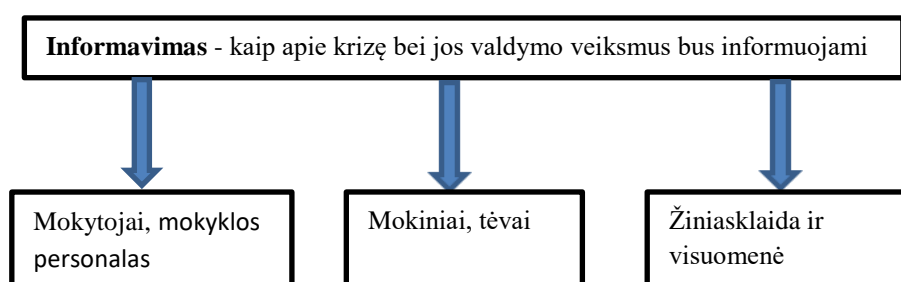
5) įvertinus aplinkybes **informuojama:**

- Vaiko teisių apsaugos tarnyba – 8 613 51 122
- Vilniaus m. pedagoginę psichologinę tarnybą – (8-5) 265 0908
- Mobilioji psichologinių krizių komanda – 1815;

6) įvertinus aplinkybes **dėl pagalbos susiekama su:**

Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba - [rastine@ppt.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@ppt.vilnius.lm.lt) / (8-5) 265 0912

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro savižudybių rizikos valdymo algoritmo koordinatorium - [viktorija.andreikenaite@vvsb.lt](mailto:viktorija.andreikenaite@vvsb.lt) / +3706 59 51750.



Dėl komunikacijos su žiniasklaida, bendruomene, tariamasi su VMSA atsakingu specialistu - Gabrieliumi Grubinsku  
[gabrielius.grubinskas@vilnius.lt](mailto:gabrielius.grubinskas@vilnius.lt) / tel. +370 620 82 912  
Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba - [rastine@ppt.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@ppt.vilnius.lm.lt) / tel. (8-5) 265 0912

5. Mokyklos krizių valdymo komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti): mokiniai, tėvai, mokytojai;

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Mokyklos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---