

Priedas Nr.2

PATVIRTINTA

Vilniaus Balsių progimnazijos
Direktorės Virginijos Giršvildienės
2024 m. vasario 7 d. įsakymu Nr.V-17

**VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJOS
METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS
2024 m.**

MOKYKLOS STRATEGIJA

Vizija

Šiuolaikiška mokykla – atvira kaitai, susitelkusi ir nuolat besimokanti bendruomenė.

Misija

Sudaryti motyvuojančią mokymosi aplinką, kurioje:
mokinys įgytų kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;
augtų siekianti tikslų ir ieškanti sprendimų asmenybė;
būtų puoselėjama lietuvių tautos kultūra ir tradicijos;
būtų kuriamas vietos bendruomenės kultūros židinys.

Vertybės

Pagarba. Atsakomybė. Kūrybiškumas

2024 M. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS UŽDAVINIAI Į KURIUOS ORIENTUOTA IR METODINĖS TARYBOS VEIKLA

Įgyvendinant strateginio plano tikslą „Stiprinti bendruomenės narių lyderystę ir saviraiškų dalyvavimą mokyklos gyvenime“ keliami šie uždaviniai:

1. Skatinti ir puoselėti bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, tėvų/globėjų) iniciatyvų ir saviraiškų dalyvavimą mokyklos gyvenime.
2. Stiprinti bendruomeniškumą plėtojant dialogo ir susitarimų kultūrą.
3. Tobulinti bendruomenės narių socialines ir emocines kompetencijas.
4. Sudaryti sąlygas kryptingai lyderystei.

Įgyvendinant strateginio plano tikslą „Sudaryti sąlygas sėkmingam mokinių mokymuisi, asmeninei ir mokyklos pažangai“ keliami šie uždaviniai:

1. Tobulinti pamokos kokybę dirbant pagal atnaujintas programas.
2. Plėtoti patyriminio ugdymo galimybes.
3. Įtraukti mokinį į sąmoningą mokymosi ir reflektavimo procesą.
4. Tęsti mokytojų gerosios patirties sklaidą, paremtą mokymosi paradigma.
5. Tapti mokykla, įgyvendinančia tarptautinę Kembridžo mokymo programą.

**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS
2024 m.**

Priemonės	Terminai	Ištekliai, Lėšų šaltiniai	Priemonių įgyvendinimo sėkmės kriterijai	Atsakingi asmenys	Pastabos
Metodinės tarybos posėdžiai, planavimas, dokumentų rengimas ir suderinimas					
1. Metodinės tarybos veiklos plano 2023 m. m. aptarimas, veiklos prioritetų numatymas 2024 m. ir plano parengimas ir suderinimas.	2024-01	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas veiklos planas.	V. Martinkėnienė A. Antulienė	
2. Inicijuoti diagnostinių testų rengimą, vertinimo kriterijų aptarimą.	2024-05/06, 09/10	Žmogiškieji ištekliai	1. 1-4 kl. ir 5-8 kl. parengti diagnostiniai testai. Rezultatai išanalizuojami ir modeliuojamos mokinio sėkmės. 2. Rezultatai naudojami siekiant individualios mokinio ir klasės pažangos.	V. Martinkėnienė R. Jonušauskienė Metodinių grupių vadovai.	
3. Švietimo pagalbos mokiniui teikimas.	2024-01/12	Žmogiškieji ištekliai	1. Pagal poreikį vykdomos konsultacijos mokinio poreikiams tenkinti.	V. Martinkėnienė R. Jonušauskienė	

			2. Atvykusiam iš užsienio parengiamas įtraukties į mokyklos bendruomenės gyvenimą individualus ugdymo planas, papildomai skiriant švietimo pagalbą (lietuvių k. ir kt. pagal poreikį mokomieji dalykai).		
4. Metų veiklos analizavimas, tobulintinių sričių nustatymas. Ataskaitos metodinės tarybos posėdyje.	2024/12	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta Metų veiklos analizė.	V. Martinkėnienė A. Antulienė	
5. Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalgos ir aptarimai.	V. Martinkėnienė A. Antulienė Metodinė taryba	
6. Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi. Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdytosi kokybės.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti pasidalijimus gerąja patirtimi metodinėse grupėse. Organizuoti 1-3 pasidalijimai gerąja patirtimi už mokyklos ribų.	V. Martinkėnienė A. Antulienė Metodinė taryba	
7. Mokytojų mokslo metų metodinės veiklos ir kvalifikacijos kėlimo poreikio aptarimas.	2024/01	MK lėšos	Metų pradžioje, atsižvelgiant į strateginio plano tikslus, aptarti mokytojų metodinės veiklos poreikiai. Poreikiai įgyvendinami pagal kvalifikacijos planą.	V. Martinkėnienė Metodinė taryba	

8. Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių 2024 m. bei mokytojų pageidavimų poreikio išsiaiškinimas.	2024/06	MK lėšos	Metų pradžioje, atsižvelgiant į strateginio plano tikslus, aptartas naujų vadovėlių poreikis.	V. Martinkėnienė A. Antulienė V. Petrauskienė	
Stiprinti bendruomenės narių lyderystę ir saviraiškų dalyvavimą mokyklos gyvenime					
1. Metodinių grupių narių ir bendruomenės narių skatinimas dalyvauti bendruomenės gyvenime.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Žmonių, prisidedančių prie bendruomenės renginių, skaičiaus augimas.	Metodinė taryba	
2. Skatinti sąmoningą ir kultūringą bendravimą tarp bendruomenės narių.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Bus išgryninti susitarimai, taisyklės skatinantys produktyvų ir kultūringą bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokyklos bendruomenės narių.	Metodinė taryba	
3. Tobulinti bendruomenės narių socialines ir emocines kompetencijas.	Per metus	MK lėšos	Inicijuoti mokymų mokytojų emocinės sveikatos stiprinimo temomis organizavimą.	Metodinė taryba ir administracija	
4.1. Sudaryti sąlygas kryptingai lyderystei.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Skatinti dalintis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų, imtis iniciatyvų keliant idėjas, pateikiant pasiūlymus mokyklos veiklos tobulinimui. 10% mokytojų įsitrauks į mokyklos veiklos dokumentų parengimą, 30%-40% mokytojų įsitrauks į mokyklos veiklos įgyvendinimo grupes.	Metodinė taryba ir administracija	

4.2. Organizuoti konferenciją „Efektyvūs pamokos metodai: patyriminis ugdymas siekiant mokinio pažangos”.	2024 spalį	Žmogiškieji ištekliai	Organizuota konferencija Vilniaus miesto mokytojams.	V. Giršvildienė V. Martinkėnienė Metodinė taryba	
Sudaryti sąlygas sėkmingam mokinių mokymuisi, asmeninei ir mokyklos pažangai					
1.1. Tobulinti pamokos kokybę dirbant pagal atnaujintas programas.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Metodinėse grupėse organizuoti stebėtų pamokų aptarimus kreipiant dėmesį į sėkmingą kompetencijų ugdymą.	Metodinė taryba	
1.2. Organizuoti psichologo A. Kalugino ar M. Tvarojonavičiaus seminarą mokytojams, mokytojų padėjėjams bei pagalbos mokiniui specialistams.	2024 m. rudenį	MK lėšos	Organizuoti mokymai. Metodinėse grupėse vyks seminaro aptarimas. Mokytojai pamokose išbandys ir pritaikys seminare sužinotus metodus.	V. Martinkėnienė ir administracija	
1.3. Elektroninių įrankių naudojimas (Eduten Playground, Reflectus, ekalba.lt, vle.lt, Eduka, EMA, Kahoot, Bamboozle, Plickers, Quizizz,	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Metodinėse grupėse mokytojai pasidalins gerąja patirtimi apie skaitmeninio įrankio naudojimo poveikį mokinių išmokimui ir pateiks siūlymus tolimesniai sėkmingam įrankių naudojimui.	Administracija ir metodinė taryba	

Liveworksheets, Google Formos, Wordwall, Canva, SMART Notebook, Plickers, Padlet, Class Dojo, www.slido.com , www.eTest.lt , Classroomscreen, DI (dirbtinio intelekto įrankiai) mokinių skaitmeninių kompetencijų tobulinimui.					
2. Plėtoti patyriminio ugdymo galimybes.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Metodinėse grupėse mokytojai aptars patyriminio ir kontekstualaus ugdymo taikymo patirtį ir EDU Vilnius aplinkos panaudojimo galimybes. 1-8 kl. kitose edukacinėse erdvėse bus organizuojamos pamokos 4-5 kartus per mokslo metus. 1-4 klasėse per mokslo metus kiekvienoje klasėje bus pravesta 7 ir daugiau pamokų. Kiekvienoje 5-8 klasėje per mokslo metus bus pravesta 10 ir daugiau pamokų.	Metodinė taryba	
3. Įtraukti mokinį į sąmoningą mokymosi ir reflektavimo procesą.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	1-8 klasių stebėtų pamokų stebėjimo protokoluose 60-70 proc. bus stebimas sąmoningas mokinio mokymosi ir reflektavimo procesas. Metodinėse grupėse 1-2 kartus per metus bus organizuoti aptarimai.	Metodinė taryba V. Martinkėnienė R. Jonušauskienė	
4.1. Tęsti mokytojų gerosios patirties	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Skatinti mokytojus parengti ir skaityti	Metodinė taryba V. Martinkėnienė	

organizuojant patyriminį ugdymą sklaidą.			pranešimus mokyklos organizuojamoje konferencijoje „Efektyvūs pamokos metodai: patyriminis ugdymas siekiant mokinio pažangos”.	R. Jonušauskienė	
4.2. Dalijimasis gerąja patirtimi su Raseinių progimnazija.	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Inicijuojamas dalijimasis gerąja patirtimi stebint patyriminio ugdymo galimybes, mokinių įsitraukimą į sąmoningo mokymosi ir reflektavimo procesą.	V. Giršvildienė V. Martinkėnienė R. Jonušauskienė Metodinė taryba	
5. Tapti mokykla, įgyvendinančia tarptautinę Kembridžo mokymo programą.	Per metus	Savivaldybės lėšos MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Inicijuoti kvalifikuotą tarptautinės Kembridžo programos pristatymą mokyklos bendruomenei.	V. Martinkėnienė	

Priedas Nr. 3

PATVIRTINTA

Vilniaus Balsių progimnazijos
Direktorės Virginijos Giršvildienės
2024 m. sausio 07 d. įsakymu Nr. V - 17

BALSIŲ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2024 M.

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR MOKYKLOS VADOVŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI 2024 M.

1. Užtikrinti ugdymo(si) sąlygas siekiant visapusiško asmenybės augimo, individualios mokinio ir mokyklos pažangos:

- 1.1. Mokinių mokymosi motyvaciją skatinančių ugdymo(si) metodų taikymas.
- 1.2. Virtualių ir kitų edukacinių aplinkų racionalus panaudojimas.
- 1.3. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.

2. Mokyklos bendruomenės mikroklimato gerinimas:

- 2.1. Nuoseklus socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimo gerinimas.
- 2.2. Saugios aplinkos kūrimas.
- 2.3. Mokytojų bendradarbiavimo skatinimas.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas:

1. Siekiant nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos augimo plėtoti ir gilinti bendrąsias dalykines ir didaktines kompetencijas, racionaliai panaudoti kvalifikacijos tobulinimui skiriamas lėšas.

Uždaviniai:

1. Apibendrinti mokytojų įsivertinimą – ugdomosios veiklos darbus, nustatyti kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
2. Tobulinti pedagogų dalykines ir bendrąsias kompetencijas, reikalingas mokinių ugdymui organizuojant ar nukreipiant mokytojus į kursus, seminarus.
3. Vesti progimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.
4. Kiekvienam mokytojui įsivertinti savo pedagoginę veiklą (savianalizės anketos, tiems, kurie kelia kvalifikacinę kategoriją), dalintis gerąja patirtimi ir kursų bei seminarų metu įgytomis žiniomis.

Tikslas – Siekiant nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos augimo plėtoti ir gilinti bendrąsias dalykines ir didaktines kompetencijas, racionaliai panaudoti kvalifikacijos tobulinimui skiriamas lėšas.						
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Sėkmės kriterijai	Pastabos
1.1 Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.	1.1.1 Mokytojų, pateikusių prašymus atestuotis, veiklos analizė.	Metodinė taryba	Iki spalio 1 d.	Intelektualiniai resursai	Kryptingas, sistemingas ir mokytojų poreikius tenkinantis kvalifikacijos tobulinimo planavimas.	
	1.1.2. Dalykinės informacijos sklaida	Mokytojai, vadovai	Per metus	Kvalifikacijos kėlimo	Pagilintos	

	grįžus iš seminaro. Seminaro refleksija metodinėse grupėse.			lėšos	pedagoginės žinios.	
1.2. Tobulinti mokytojų dalykines ir bendrasias kompetencijas, reikalingas mokinių ugdymui nuolat kintančioje visuomenėje.	1. Konferencijos „Efektyvūs mokymo metodai: patyriminis ugdymas siekiant mokinio pažangos”. organizavimas. 2. M. TvariJonavičius „Įgalinimas, Emocinė sveikata”. 3. Mokymai „Mobilizacijos mokykla“. 4. “J. Belte psichoemocinė sveikata“. 4. Pasidalijimas gera patirtimi su Šiluvos gimnazija apie įtraukųjį ugdymą.	V. Giršvildienė, Metodinė taryba	spalio mėn. Spalio mėn. Vasario mėn. Balandžio mėn. Spalio mėn.	MK lėšos MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Seminaruose įgytos teorinės žinios ir praktinės užduotys pagerins pamokos kokybę ir turės įtakos mokinių motyvacijos didinimui. Metodinio darbo patirties sklaidos nauda. G. Vaišnoraite A. Antulienė	
	1.2.2. Pagalbos teikimas naujiems	Administracija, mokytojai- mentorai.	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Laiku ir sistemiškai pagalba mokytojams palengvins darbą.	

	ar turintiems nedidelę pedagoginę patirtį mokytojams.					
	1.2.3. Pamokų „Kolega – kolegai“ stebėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse.	Administracija, dalykų mokytojai, metodinių grupių vadovai.	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Kiekvienoje metodinėje grupėje įvykdyti 2-3 aptarimai, diskusijos, pasidalijimai gerąja patirtimi. Patobulintos pedagoginės dalykinės kompetencijos, surinkta informacija panaudota ugdymo procesui tobulinti.	Stebima: 1. Mokinių vertinimas ir įsivertinimas. 2. Darbo metodai per pamokas. 3. Susitarimų laikymasis.
	1.2.4. Metodinės pagalbos teikimas mokytojams, siekiantiems aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	Administracija	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Įgyvendintas atestacijos perspektyvinis planas, besiatestuojantys mokytojai įgys aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.	
	1.2.5. Mokinio mokymosi pažangos stebėjimas.	Administracija, Metodinė taryba, dalykų mokytojai.	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Analizė, pasiūlymų teikimas.	

	1.2.6. Naujos metodinės dalykinės literatūros studijavimas ir sklaida metodinėse grupėse.	Metodinė taryba, Metodinių būrelių pirmininkai	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Pagilintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos. 1-2 pristatymai ir aptarimai naujos metodinės literatūros per metodinių būrelių posėdžius.	
1.3. Vesti mokytojų kvalifikacijos apskaitą.	1.3.1. Kvalifikaciją tobulinusių mokytojų apskaitos vedimas.	Administracija	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Kiekvienas mokytojas per metus dalyvaus 1-2 mokykloje organizuojamuose seminaruose ir tobulins dalykines ir bendrąsias kompetencijas 1-2 seminaruose.	
	1.3.2. Kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimo apskaita	Administracija	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Tikslingas kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimas.	

Parengė Metodinės tarybos pirmininkė Asta Antulienė.

PRITARTA:

Metodinės tarybos posėdyje, 2024-01-24 protokolas Nr. 1